

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор НОУ ВПО «МИПП»

\_\_\_\_\_ О.А.Рыхлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**специальность**

**080507.65 – МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**квалификация - Менеджер**

МОСКВА

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507.65 – «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» разработана в НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права» в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утверждённым 17.03.2000 г. (№234 эк/сп).

1.2. Квалификация выпускника – Менеджер.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки менеджера высшей квалификации по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» при очной форме обучения 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника, область и объекты профессиональной деятельности менеджера.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника, область и объекты профессиональной деятельности менеджера.

1.3.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности менеджера - обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

1.3.3. Основные виды профессиональной деятельности.

Менеджер должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая, консультационная, образовательная.

1.4. Менеджер может продолжить образование в аспирантуре по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством», а также освоить различные образовательно-профессиональные программы по экономике, менеджменту и маркетингу в послевузовской образовательной системе.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА**

2.1. Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее полное (общее) образование, среднее специальное образование. Для образовательной программы второго образования - высшее образование.

2.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

## **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507 – «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

3.1. Образовательная программа подготовки менеджера разрабатывается на основе настоящего государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, методическое обеспечение образовательного процесса (программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик, основную учебную литературу, методические рекомендации по видам занятий), обеспечение образовательного процесса профессорско-преподавательским составом.

3.2. Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы подготовки менеджера, к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяются настоящим государственным образовательным стандартом.

3.3. Образовательная программа подготовки менеджеров состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин.

Дисциплины и курсы национально-регионального (вузовского) компонента и дисциплины по выбору студентов должны отвечать назначению цикла и содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

3.4. Образовательная программа подготовки менеджера должна предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин:

цикл ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

цикл ЕН - общие математические и естественно-научные дисциплины;

цикл ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

цикл ДС - дисциплины специализации;

ФТД – факультативы,

а также итоговую государственную аттестацию

Учебный план должен быть структурирован по циклам и компонентам образовательной программы.

3.5. Содержание национально-регионального компонента образовательной программы подготовки менеджера должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной настоящим государственным образовательным стандартом.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507.65 – «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Перечень и обязательный минимум содержания дисциплин основной образовательной программы по специальности «Менеджмент организации» определены в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080105.65 «Менеджмент организации» (2000 г.) и программами УМО МО РФ.

##### ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507.65 – «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы	Всего часов
<b>ГСЭ</b>	<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>	<b>1800</b>
<i>ГСЭ.Ф.00</i>	<i>Федеральный компонент</i>	<i>1260</i>
Ф.01	<b>Иностранный язык</b> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	<b>340</b>
Ф.02	<b>Физическая культура</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы; физическая культура и спорт как социальные феномены общества; Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте; физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств	<b>408</b>

физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Ф.03

### **Отечественная история**

140

Сущность, формы, функции исторического знания; методы и источники изучения истории; понятия и классификация исторического источника; отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное; методология и теория исторической науки; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; античное наследие в эпоху Великого переселения народов; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления государственности; Древняя Русь и кочевники; византийско-древнерусские связи; особенности социального строя Древней Руси; этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности; принятие христианства; распространение ислама; эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв.; социально-политические изменения в русских землях в XII-XV вв.; Русь и Орда: проблемы взаимовлияния; Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства; возвышение Москвы; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; дискуссии о генезисе самодержавия; особенности и основные этапы экономического развития России; эволюция форм собственности на землю; структура феодального землевладения; крепостное право в России; мануфактурно-промышленное производство; становление индустриального общества в России: общее и особенное; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX века; реформы и реформаторы в России; русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру; роль XX столетия в мировой истории; глобализация общественных процессов; проблемы экономического роста и модернизации; революции и реформы; социальная трансформация общества; столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма; Россия в начале XX века; объективная потребность индустриальной модернизации России; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революция 1917 года; гражданская война и интервенция, их результаты и последствия; российская эмиграция; социально-экономическое развитие страны в 20-е годы; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; культурная жизнь страны в 20-е годы; внешняя политика; курс на строительство социализма в одной стране и его последствия; социально-экономические преобразования в 30-е годы; усиление режима личной власти Сталина; сопротивление сталинизму; СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая отечественная война; социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в середине 60–80-х гг.: нарастание кризисных явлений; Советский Союз в 1985-1991 гг.; перестройка; попытка государственного переворота в 1991 году и ее провал; распад СССР; Беловежские соглашения; октябрьские события 1993 г.; становление новой российской государственности (1993-1999 гг.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; культура в современной России; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

Ф.04

### **Философия**

136

Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания; учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и

статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития; смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление; логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Ф.05

### **Политология**

100

Объект, предмет и метод политической науки; функции политологии; политическая жизнь и властные отношения; роль и место политики в жизни современных обществ; социальные функции политики; история политических учений, российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика; современные политологические школы; гражданское общество, его происхождение и особенности; особенности становления гражданского общества в России; институциональные аспекты политики; политическая власть; политическая система; политические режимы, политические партии, электоральные системы; политические отношения и процессы; политические конфликты и способы их разрешения; политические технологии; политический менеджмент; политическая модернизация; политические организации и движения; политические элиты; политическое лидерство; социокультурные аспекты политики; мировая политика и международные отношения; особенности мирового политического процесса; национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; методология познания политической реальности; парадигмы политического знания; политическая аналитика и прогнозика.

Ф.06

### **Правоведение.**

136

Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Экологическое право. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

ГСЭ.Р.00

### **Региональный вузовский компонент**

270

Р.01

### **Русский язык и культура речи**

65

Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-

делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Р.02

### **Психология и педагогика**

65

Психология: предмет, объект и методы психологии; место психологии в системе наук; история развития психологического знания и основные направления в психологии; индивид, личность, субъект, индивидуальность; психика и организм; психика, поведение и деятельность; основные функции психики; развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза; психология личности; структура психики; соотношение сознания и бессознательного; основные психические процессы; структура сознания; познавательные процессы; ощущение; восприятие; представление; воображение; мышление и интеллект; творчество; внимание; эмоции; психическая регуляция поведения и деятельности; общение и речь; межличностные отношения; психология малых групп; межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, атрибуция, коммуникация, конформизм, неконформизм, референтная группа, идентификация, эмпатия, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникация, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспект; психология глобальных проблем современности; психология и личность: телесная психология и психология повседневности, профессиональная психология, психология и культура ноосферного мышления; деловые переговоры: характер их, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Педагогика: объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики; основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача; образование как общечеловеческая ценность; образование как социокультурный феномен и педагогический процесс; образовательная система России; цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования; педагогический процесс; образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения; воспитание в педагогическом процессе; общие формы организации учебной деятельности; урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности; управление образовательными системами.

Р.03

### **Социология**

90

Предистория и социально-философские предпосылки социологии как науки; социологический проект О.Конта; классические социологические теории; современные социологические теории; русская социологическая мысль. Общество и социальные институты; мировая система и процессы глобализации;

социальные группы и общности; виды общностей; общность и личность; малые группы и коллективы; социальная организация; социальные движения; социальное неравенство; стратификация и социальная мобильность; понятие социального статуса; социальное взаимодействие и социальные отношения; общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений; взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип; социальный контроль и девиация; личность как деятельный субъект.

Социальные изменения; социальные революции и реформы; концепция социального прогресса; формирование мировой системы; место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.

P.04

#### **Деловое общение**

Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, неконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

50

ГСЭ.В.00

#### **Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом**

270

В.01.

#### **Культурология**

100

Структура и состав современного культурологического знания; культурология и философия культуры; социология культуры; культурная антропология; культурология и история культуры; теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур; этническая и национальная, элитарная и массовая культуры; восточные и западные типы культур; специфические и «серединные» культуры; локальные культуры; место и роль России в мировой культуре; тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа; культура и общество; культура и глобальные проблемы современности; культура и личность; инкультурация и социализация.

#### **Этика**

История этических учений. Этические учения Древней Индии. Этические учения Древнего Китая. Этические учения Древней Греции. Этические учения средневековья. Евангельская моральная доктрина. Основные проблемы этики средних веков. Особенности и основные проблемы этики Нового времени. Этические направления в XIX веке. Некоторые учения в этике XX века. Историческое развитие нравственности. Донравственные формы социальной регуляции. Традиционная нравственность. Принцип патриархальности. Принцип коллективизма. Принцип трудолюбия. Принцип патриотизма. Воинский этос. Взаимодействие религиозной морали с традиционной нравственностью. Нравы средневековья. Нравственность modernity. Буржуазная мораль. Изменения в способе регуляции. Ценностные ориентации буржуазной морали. Нравственность modernity. Мораль советского общества. Современная нравственность и ее перспективы. Теория морали. Свойства морали. Антиномии в морали. Структура морали. Понятийная структура морального сознания. Иерархическая структура морального сознания. Функции морали. Высшие моральные ценности. Свобода как нравственная ценность. Свобода как проблема. Ступени нравственной свободы. Ситуация нравственного выбора.

100

В.02	<p><b>Документирование управленческой деятельности</b>  Документ и системы документации; состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом (правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и др.); правила оформления документов (состав реквизитов, требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению); порядок заполнения типовых форм; порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров; порядок оформления документов при переводе; расторжение трудового договора (контракта); порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки; ведение личных дел; современные способы и техника создания документов; организация документооборота; систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.</p> <p><b>История религии</b>  Понятие о религии и признаки религии. Проблема происхождения религии. Многообразие религий и проблема их классификации. Уникальность религиозного опыта. Религия как предмет научного исследования. «История религий» в духовных школах Русской Православной Церкви. Религия первосозданных людей. Происхождение язычества. Основные виды язычества. Непрерывность традиции истинного богопочитания. ценка язычества. Религии Китая. Религии Китая: конфуцианство. Религии Китая: даосизм. Религии Китая: религиозный синкретизм и религии в современном Китае. Синтоизм как национальная религия Японии. Тибетская религия бон. Индуизм. Сикхизм. Джайнизм. Истоки буддизма. Священные тексты и догматы буддизма. Разделение буддизма. Хинаяна. Махаяна. Китайский буддизм. Дзен-буддизм. Ламаизм (тибето-монгольский буддизм). Христианство и буддизм. Религии Китая и Индии и христианство: идея троичности. Влияние Китая и Индии на западную цивилизацию: феномен толстовства.</p>	70  70
В.03	<p><b>История экономики и экономических учений</b>  Особенности экономических воззрений в традиционных обществах (отношение к собственности, труду, богатству, деньгам, ссудному проценту), систематизация экономических знаний, первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм). Формирование и эволюция современной политической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли: особенности развития экономической науки в России, научный вклад М.И. Туган-Барановского в понимание экономических циклов, А.В.Чаянова в изучение крестьянского хозяйства и Н.Д. Кондратьева в понимание экономической динамики; традиции экономико-математической школы в России и СССР (В.К. Дмитриев, Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович).</p> <p><b>Экономические доктрины: история и современность</b>  Первые экономические школы: меркантилизм, физиократы. Формирование и развитие классической школы политической экономии. Пересмотр идей классической школы и возникновение новых течений в политической экономии. Неоклассическая теория саморегулирования рыночного хозяйства. Экономическая теория Дж.М.Кейнса. Неокейнсианство. Неоклассический синтез. Экономические концепции монетаристов.  Современные экономические теории о значении человеческого фактора в экономической жизни. Исторический путь фордизма как системы организации общественного производства. Генезис и основные этапы становления доктрины деквалификации. Ее кризис в условиях нынешнего этапа НТР. Подход школы человеческого капитала к проблеме качества рабочей силы. Вклад этой школы в исследование вопросов динамики заработков, эффективности обучения, инновационного цикла. Концепции и политика гибкой занятости. Современный институционализм. Развитие идей конвергенции и трансформации капитализма. Теория "индустриального общества" в трудах Дж.Гэлбрейта, Р.Арона, З.Бжезинского. Концепция постиндустриализма. Школа транзакционной экономики.</p>	100  100
<b>ЕН</b>	<b>Общие математические и естественно-научные дисциплины</b>	<b>1000</b>
Ф.01	<p><b>Математика</b>  <u>Математический анализ.</u> Понятие множества. Операции над множествами.</p>	500

Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в  $N$  – мерном пространстве. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Классические методы оптимизации. Функции спроса и предложения. Функция полезности. Кривые безразличия.

Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы.  $N$  – мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.

Теория вероятностей и математическая статистика. Сущность и условия применимости теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Случайные величины и способы их описания. Модели законов распределения вероятностей, наиболее употребляемые в социально-экономических приложениях. Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствие. Особая роль нормального распределения: центральная предельная теорема. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистическое оценивание и проверка гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.

Ф.02	<p><b>Информатика</b>          Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Компьютерный практикум.</p>	212
Ф. 04	<p><b>Концепции современного естествознания</b>          Естественно-научная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальноедействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополненности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; экология и здоровье; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.</p>	68
ЕН.Р.00	<p><b>Региональный (вузовский) компонент</b></p>	100
Р.01	<p><b>Эконометрика</b>          Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (мнк); свойства оценок мнк; показатели качества регрессии; линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными</p>	100

остатками; обобщенный метод наименьших квадратов (омнк); регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные); нелинейные модели регрессии и их линеаризация; характеристики временных рядов; модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация; система линейных одновременных уравнений; косвенный, двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов.

ЕН.В.00

*Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом*

140

ЕН.В.01

### **Программные средства офисного назначения**

60

Назначение пакета Microsoft Office. Большие прикладные программы: Word, Excel, PowerPoint, Access. Набор небольших прикладных программ: Graph, Equation Editor, WordArt, Data Map, ClipArt Gallery. Принципы работы с пакетом. Основные понятия Баз данных (БД). Принципы построения БД: иерархическая, сетевая, реляционная. Этапы создания БД: проектирование; создание структуры; ввод записей. Запись. Поле. Первичный ключ. Типы полей: числовой, символьный, логический, дата и т.д. Значение полей. Ширина полей.

Структура БД: таблицы, отчеты, запросы, формы и т.д. Имена и типы полей. Правила ввода и редактирования данных в БД. Создание типового макет формы с помощью мастеров БД: Мастер форм, Автоформа. Режимы Автоформы: в столбец; ленточная; табличная. Режим конструктора. Ввод данных с использованием формы. Перемещение в режиме формы. Мастера отчетов: Автоотчет в столбец; Автоотчет ленточный; Почтовые наклейки. Стили отчета: Строгий; Доклад; Табличный. Ориентация отчета: Книжная, Альбомная. Редактирование внешнего вида таблицы перед выводом данных на печать. Команды поиска и отбора данных: Поиск; Фильтрация; Сортировка; Создание и использование запросов. Фильтрация данных. Создание запросов. Правила записи выражений. Информационно-логическая модель (ИЛМ). Атрибуты сущностей. Связи сущностей: связь типа 1:1 (одна к одной); связь типа 1: М (одна ко многим); связь типа М:М (многие ко многим). Связи между таблицами. Запуск программы Power Point. Окно программы. Основные элементы окна. Основное меню программы. Режимы просмотра информации. Работа с панелями инструментов. Использование шаблонов. Создание новой презентации. Сохранение презентации. Пустая презентация. Типы авторазметки слайдов. Расположение текста, таблиц, диаграммы, графиков. Панели Рисование и Автофигуры. Эффекты анимации: речевое сопровождение, музыка, звуки. Демонстрация презентации. Настройка анимации. Смена слайдов. Просмотр слайдов.

### **Методы защиты компьютерной информации**

60

Основные понятия и определения, источники риски и формы атак на информацию, политика безопасности, стандарты безопасности, криптографические модели, алгоритмы шифрования, модели безопасности основных ОС, администрирование сетей, алгоритмы аутентификации пользователей, многоуровневая защита корпоративных сетей, защита информации в сетях, требования к системам защиты информации.

ЕН.В.02

### **Экология и защита окружающей среды**

60

Биосфера и человек, структура биосферы; экосистемы; взаимоотношения организма и среды; экология и здоровье человека; глобальные проблемы окружающей среды; экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; основы экономики природопользования; экозащитная техника и технология; основы экологического права; профессиональная ответственность; международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

### **Экономическая география и природопользование**

60

Основные понятия экономики природопользования. Учет экологического фактора в экономических системах. Устойчивое развитие. Экстерналии (внешние эффекты). Экологизация экономики и конечные результаты. Экономическая ценность природы. Эффективность природопользования. Условия и возможности трансформации техногенного типа развития экономики. Использование и охрана возобновимых природных ресурсов. Экологизация развития комплексов/секторов экономики. Использование и охрана невозобновляемых природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды. Госудврство и рынок в охране окружающей среде. Экономические инструменты экологизации экономики. Экологизация экономики и выход из экологических кризисов. Международные аспекты устойчивого развития. Глобальные

<b>ОПД</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2500</b>
<i>Ф.00</i>	<i>Федеральный компонент</i>	<i>2000</i>
<b>Ф.01</b>	<b>Экономическая теория</b>	<b>250</b>
	<p><u>Введение в экономическую теорию.</u> Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ, фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; метод сравнительной статистики, показатели эластичности.</p> <p><u>Микроэкономика.</u> Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя (предприятия); монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество; производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.</p> <p>Понятие предприятия, классификация; внешняя и внутренняя среда; диверсификация, концентрация и централизация производства; открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность.</p> <p><u>Макроэкономика.</u> Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; денежное обращение (М.Фридман), сеньораж, количественная теория денег, классическая дихотомия; государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги; закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и "длинные волны"; теории экономического роста и экономического цикла; "золотое правило накопления".</p> <p><u>История экономических учений:</u> особенности экономических воззрений в традиционных обществах (отношение к собственности, труду, богатству, деньгам, ссудному проценту), систематизация экономических знаний, первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм). Формирование и эволюция современной экономической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм. Вклад российских</p>	

	ученых в развитие мировой экономической мысли: особенности развития экономической науки в России, научный вклад М.И. Туган-Барановского в понимание экономических циклов, А.В.Чаянова - в изучение крестьянского хозяйства и Н.Д. Кондратьева - в понимание экономической динамики; традиции экономико-математической школы в России и СССР (В.К. Дмитриев, Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович).	
Ф.02	<b>Теория организации</b> Организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.	170
Ф.03	<b>Основы менеджмента</b> Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента. <u>История менеджмента.</u> Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	250
Ф.04	<b>Маркетинг</b> Роль маркетинга в экономическом развитии страны; товар в маркетинговой деятельности; комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.	200
Ф.05	<b>Организационное поведение</b> Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организации; поведенческий маркетинг; организационное поведение в системе международного бизнеса.	140
Ф.06	<b>Статистика</b> Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции; статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика научно-технического прогресса; статистика себестоимости.	220
Ф.07	<b>Мировая экономика</b> Международное движение товаров, услуг и факторов производства; государственная политика в области внешней торговли; современные тенденции изменения конкурентоспособности; формы международной кооперации и перелива капиталов, международных экономических	200

	объединений; основы международной торговли, оценка последствий внешнеторгового обмена, выгоды торговли; теория факторов Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева, современная трактовка влияния факторов производства на структуру внешней торговли, изменения структуры факторов, теорема Рыбчинского, влияние технического прогресса, цикла жизни товара на структуру внешней торговли; традиционные и нетрадиционные ограничения, эффект введения таможенных пошлин, их влияние на доходы производителей, покупателей и государства; протекционистская политика, практика введения импортных квот, тарифные ограничения, "добровольные" экспортные ограничения, экспортные субсидии, "новый" протекционизм, роль торговых союзов, зон свободной торговли, ЕЭС, североамериканская зона свободной торговли; валютный курс и платежный баланс, спрос и предложение валют, валютные рынки, эволюция международной валютной системы, торговый баланс; международное движение капитала и рабочей силы; международное кредитование; кризис внешней задолженности; прямые инвестиции и транснациональные корпорации; влияние миграции на благосостояние; проблема "утечки умов".	
Ф.08	<b>Бухгалтерский учет</b> Содержание и функции бухучета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности. Цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат; учет налоговых и приравненных к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат; системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; взаимосвязь управленческого учета и анализа.	240
Ф.09	<b>Финансы и кредит</b> Сущность и роль финансов и кредита; государственный бюджет; формирование и использование денежных накоплений предприятий; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования; безналичные расчеты между предприятиями; краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления предприятием; финансовая работа и финансовое планирование в системе управления предприятием; роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.	180
Ф.10	<b>Хозяйственное право (Предпринимательское право)</b> Юридические лица, образование юридического лица, правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи; виды и форма сделок, право собственности, виды обязательств, рассмотрение хозяйственных споров.	150
ОПД.Р.00	<b>Региональный (вузовский) компонент</b>	250
Р.01	<b>Налоги и налогообложение</b> Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, налог с продаж,	900

таможенные пошлины. Прямые налоги с юридических лиц. Налог на прибыль (доход) организаций. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налог на имущество предприятий. Инвестиционный налоговый кредит. Платежи за пользование природными ресурсами. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Налоги с физических лиц. Подоходный налог с физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Права и обязанности органов налоговой полиции. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.

P.02

### **Основы аудита**

80

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок. Профессиональная этика аудитора. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы: порядок подготовки аудиторского заключения. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей организационно-производственной структуры и правовых форм. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

P.03

### **Рынок ценных бумаг**

800

Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Понятие ценной бумаги. История появления ценных бумаг. Классические виды ценных бумаг и их характеристика (акции, частные облигации, государственные ценные бумаги). Производные ценные бумаги и их характеристика (конвертируемые акции и облигации, варранты, опционы и фьючерсы). Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг (векселя, депозитные, сберегательные, инвестиционные сертификаты, секьюритизация частных долгов). Международные ценные бумаги (евроноты, еврооблигации, евроакции). Рынок ценных бумаг и его структура (западная модель). Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика. Методы размещения ценных бумаг. Участники первичного внебиржевого рынка ценных бумаг. Вторичный биржевой (фондовая биржа). Организационная структура и функции фондовой биржи. Профессиональные участники биржи. Основные операции и сделки на бирже. Биржевая информация (биржевые индексы и их характеристика). Этика на фондовой бирже. Биржевые крахи и потрясения. «Уличный» рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности. Участники вторичного рынка. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций). Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Механизм принятия решений на рынке ценных бумаг (фундаментальный и технический анализ). Эмиссия ценных бумаг. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг: органы

	государственного надзора, законодательно-правовая база регулирования, национальные особенности регулирования рынка. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг (западная и российская модели) – банков, страховых компаний, инвестиционных компаний, пенсионных фондов и прочих институтов. Рынок ценных бумаг Российской Федерации. История и необходимость создания рынка. Виды ценных бумаг и финансовых инструментов. Структура рынка ценных бумаг и его основные тенденции развития. Участники рынка. Основные операции на рынке. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России. Влияние азиатского кризиса и дефолта на российский рынок ценных бумаг.	
ОПД.В.00	<i>Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом</i>	<b>250</b>
В.01	<b>Статистика финансов</b> Предмет, метод, задачи и система показателей статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Основы финансово-экономических расчетов. Обобщающие статистические показатели финансового положения страны. Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий (организаций). Статистика денежного обращения. Статистика цен и инфляции. Статистика банковской деятельности. Биржевая статистика. Статистика страхования. Статистика ценных бумаг. Статистика процентных ставок. Статистика валютных курсов	<b>80</b>
	<b>Коммерческая статистика</b> Предмет, методы, система, показателей коммерческой статистики. Система статистических показателей процесса товародвижения и реализации товаров и услуг. Статистика показателей запросов товаров и их оборачиваемости. Статистика цен и тарифов в условиях рыночной экономики. Статистические методы изучения спроса, состояния и сбалансированности рынка товаров и услуг. Система показателей социально-экономического потенциала рынка товаров и услуг, методы изучения. Система статистических показателей затрат в сфере обращения товаров и услуг. Система статистических показателей финансов в сфере обращения. Показатели статистики внешнеэкономических связей. Систем обобщающих показателей эффективности товародвижения и реализации товаров и услуг.	<b>80</b>
В.02	<b>Страхование</b> Сущность страхования. Классификация в страховании. Формы проведения страхования. Юридические основы страховых отношений. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки. Понятие финансовой устойчивости страховщиков. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Страховые резервы, их виды. Обеспечение платежеспособности страховой компании. Экономическая работа в страховой компании. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией. Необходимость проведения инвестиционной деятельности. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Имущественное страхование (морское, авиационное, грузов, другое имущество юридических и физических лиц, технических рисков, строительно-монтажных рисков, имущественных интересов банков, предпринимательских рисков). Страхование ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков. Личное страхование. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. Страховой рынок России. Страховая услуга. Продавцы и покупатели страховых услуг. Страховые посредники. Современное состояние страхового рынка России. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы его развития. Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.	<b>100</b>
	<b>Базы данных</b> Информационные системы. Понятие информации и данных. Определение, структура и классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы. Основные понятия теории баз данных. Объекты в реальном мире и его аналоги в теории баз данных (БД).	<b>100</b>

	<p>Характеристика объекта. Понятие поля в БД. Ключевые поля и их характеристика. Формирование записей об объекте. Понятие базы и банка данных. Принципы централизованного управления данными. Основы построения банков данных. Структура банка данных. Аппаратное обеспечение банков данных. Роль базы данных в информационной системе. Администратор базы данных и его функции. Понятие и назначение словаря данных. Понятие СУБД, их классификация. Обслуживание банка данных. Банк данных как автоматизированная система. Архитектура базы данных. Внешняя модель данных. Концептуальная модель данных. Внутренняя модель данных. Модель предметной области сущность-связь. Типы связей, используемые в моделях данных. Связь один к одному, один ко многим, многие ко многим. Основные принципы ведения БД. Модели данных. Проектирование баз данных. Общие принципы проектирования. Моделирование локальных представлений данных. Формулировка сущностей. Выбор идентифицирующего атрибута для каждой сущности. Назначение сущностям описательных атрибутов. Спецификация связей. Объединение моделей локальных представлений. Методология датологического проектирования. Анализ рынка современных СУБД. СУБД MS Access. Методы специальной обработки данных</p>	
<b>В.03</b>	<b>Ценообразование</b>	<b>70</b>
	<p>Ценообразование и характеристики рынка. Теоретические и практические аспекты оценки и анализа эластичности спроса. Методы сбора и обработки информации о поведении покупателей при изменении цен. Система цен в экономике. Методы государственного регулирования цен. Вопросы ценообразования в Гражданском Кодексе Российской Федерации. Вопросы ценообразования в Налоговом Кодексе Российской Федерации. Анализ безубыточности решений в ценообразовании. Финансовый анализ решений в ценообразовании. Методы затратного ценообразования. Методы рыночного ценообразования. Ценообразование на конкурсные проекты. Стратегия и тактика ценообразования</p>	
	<b>Экономический анализ деятельности предприятия</b>	<b>70</b>
	<p>Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.</p>	
<b>СД.00</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2500</b>
	<i>Федеральный компонент</i>	<b>1000</b>
<b>Ф.01</b>	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>174</b>
	<p>Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности; стратегия предприятия, стратегическое управление; стратегический маркетинг; ситуационный анализ; формирование стратегических целей и стратегии предприятия; стратегия и техническая политика предприятия; стратегия внешнеэкономической деятельности; стратегия и организационная структура; стратегический потенциал организации; проектирование систем управления.</p>	
<b>Ф.02</b>	<b>Исследование систем управления</b>	<b>90</b>
	<p>Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;</p>	

	<p>объект и предмет исследования; системный анализ в исследовании управления; разработка гипотезы и концепции исследования системы управления; функциональная роль исследования в развитии систем управления; логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования; состав и выбор методов исследования систем управления; исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования; тестирование в исследовании систем управления; параметрическое исследование и факторный анализ систем управления; социологические исследования систем управления; экспертные оценки в исследовании систем управления; рефлексивное исследование систем управления; планирование процесса исследования систем управления; организация процесса исследования систем управления; научная и практическая эффективность исследования; диагностика систем управления.</p>	
Ф.03	<p><b>Управленческие решения</b>          Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p>	90
Ф.04	<p><b>Информационные технологии управления</b>          Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; основы построения инструментальных средств информационных технологий; компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов; распределенной обработки информации; организация компьютерных информационных систем; компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.</p>	174
Ф.05	<p><b>Антикризисное управление</b>          Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления.</p>	90
Ф.06	<p><b>Управление качеством</b>          Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.</p>	90
Ф.07	<p><b>Логистика</b>          Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.</p>	90

Ф.08	<b>Управление персоналом</b> Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.	90
Ф.09	<b>Инновационный менеджмент</b> Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; создание благоприятных условий нововведений; формы инновационного менеджмента; инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.	112
СД.Р.00	<b>Региональный (вузовский) компонент</b>	250
Р.01	<b>Экономика организации (предприятия)</b> Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли; предприятие - основное звено экономики; предприятие и предпринимательство в рыночной среде; типы предприятий; производственная и организационная структура предприятий; типы производства; организация производственного процесса; инфраструктура предприятий; уставный капитал и имущество предприятий; основной капитал, его оценка; оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость; трудовые ресурсы: их состав, управление; организация, нормирование и оплата труда; рынок труда; экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора; разработка маркетинговой и товарной стратегии; теория оптимального объема выпуска продукции; производственная программа и мощность; издержки производства и себестоимость продукции; смета и калькуляция затрат; ценовая политика на различных рынках; качество и конкурентоспособность; стандарты и системы качества; инновационная и инвестиционная политика; подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; производственное планирование и бизнес-план предприятия; оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.	100
Р02	<b>Инвестиции</b> Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного процесса. Типы инвесторов. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Состоятельность проектов. Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля, принципы и этапы формирования. Доход и риск по портфелю. Модели формирования портфеля инвестиций. Оптимальный портфель. Стратегия управления портфелем. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Организация подрядных отношений в строительстве. Источники финансирования капитальных вложений. Собственные, привлеченные и заемные средства.	80

Условия предоставления бюджетных ассигнований. Иностранные инвестиции. Режим функционирования иностранного капитала в России. Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование. Методы долгового финансирования. Внешние финансовые рынки. Долгосрочное кредитование. Лизинг, виды и преимущества. Проектное финансирование. Венчурное финансирование. Ипотечное кредитование.

### **География мировых товарных рынков**

**70**

Конъюнктура и прогнозирование мировых товарных рынков и международные товарные классификации. Классификация мировых рынков. Конъюнктура и прогнозирование мировых товарных рынков. Эволюция, современное состояние и тенденции развития конкретных мировых товарных рынков. Мировой рынок топливно-энергетических товаров (рынок нефти, природного газа, нефтепродуктов и электроэнергии). Мировой рынок черных и цветных металлов. Мировой рынок драгоценных металлов и камней. Мировой рынок машиностроительной продукции. Мировой рынок информатизации и телекоммуникаций. Мировой рынок вооружений и военной техники. Мировые рынки сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой промышленности. Мировой рынок лесобумажных товаров. Мировой рынок предметов искусства и антиквариата

ДС.00 **ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ** **1000**

ДС.01 *Финансовый менеджмент* **1000**

ДС.01 **Финансовый менеджмент** **200**

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цель и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Внешняя – правовая и налоговая – среда. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Методологические основы принятия финансовых решений. Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций. Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. Инвестиционная политика. Управление источниками долгосрочного финансирования. Традиционные и новые методы финансирования. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. Темп устойчивого роста. Производственный и финансовый леверидж. Дивидендная политика. Стоимость бизнеса. Управление оборотным капиталом. Политика в области оборотного капитала. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика). Управление денежными средствами и их эквивалентами. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала. Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Специальные вопросы финансового менеджмента. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление. Международные аспекты финансового менеджмента.

ДС.02 **Комплексный экономический анализ финансовой деятельности** **234**

Роль комплексного анализа в управлении; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции и ее качества; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и

управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации; методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса; методика рейтингового анализа эмитентов.

- ДС.03 **Финансы организации (предприятия)** **160**  
Финансовые отношения организаций и принципы их организации. Роль финансов в деятельности организации. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Государственное регулирование финансов организаций. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса. Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. Финансовые методы управления расходами. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж). Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Методы планирования прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный левверидж. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Оценка финансового состояния организации. Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов).
- ДС.04 **Финансовая математика** **110**  
Процентные деньги. Процентные ставки. Дисконтирование денежных сумм. Реальная ставка доходности с учетом инфляции и налогообложения. Потоки платежей, ренты. Планирование погашения задолженности. Оценка стоимости облигаций. Доходность облигаций. Оценка стоимости акций. Доходность акций. Анализ инвестиционных процессов. Доходность финансовых операций. Система предпочтений индивида и учет ее при проведении финансовых операций. Модели торгов.
- ДС.05 **Финансовое планирование и прогнозирование** **166**  
Сущность и основные понятия финансового планирования и прогнозирования. Системы прогнозирования. Основы макропрогнозирования. Бюджетное прогнозирование. Прогнозирование операций на рынке ценных бумаг. Моделирование деятельности банка. Прогнозирование инвестиционного климата. Инвестиционные прогнозы фирмы. Сущность финансового планирования коммерческой организации. Финансовые ресурсы коммерческой организации. Организация текущего финансового планирования (бюджетирования). Оперативное финансовое планирование на предприятии: организация и контроль за исполнением: планирование денежных потоков, управление дебиторской и кредиторской задолженностью, планирование прибыли. Современные экономические модели прогнозирования. Информационные технологии в финансовом планировании.
- ДС.06 **Банковское дело** **130**  
Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и его элементы. Денежная масса. Кредитные деньги. Банковский мультипликатор. Роль банков в рыночной экономике. Функции банков, их эволюция. Задачи банковской деятельности. Банки как главное звено финансового рынка. Банковские операции и банковские услуги. Формирование банковской системы, ее отличительные черты. Специфика становления и развития банковских систем зарубежных стран. Особенности развития банковского дела в России. Статус, функции и задачи ЦБ России. Сущность и методы регулирования банковской деятельности. Функции и операции коммерческих банков. Порядок учреждения

кредитных организаций. Организационная структура коммерческого банка. Структура ресурсов банка. Источники формирования собственного капитала. Структура капитала банка. Достаточность капитала. Сущность и структура привлеченных средств. Экономическая характеристика бухгалтерского учета и баланса банка. Структура активных и пассивных счетов. Ликвидность и платежеспособность банка. Обязательные нормативы деятельности банков. Сущность и формы безналичных расчетов. Вексельное обращение и операции банков с векселями. Межбанковские расчеты: сущность, функции, виды. Экономическое содержание кассовых операций. Эмиссионно-кассовое регулирование ЦБ РФ. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Характерные черты кредитных операций банка. Классификация ссуд. Виды ссудных счетов и методы кредитования. Цена кредита. Ипотека. Факторинг. Лизинг. Международные кредиты. Кредитные риски и способы их снижения. Оценка кредитоспособности заемщика. Эмиссия ценных бумаг. Выпуск ценных бумаг как основа формирования ресурсной базы банков. Инвестиционная деятельность банка. Банк России как организатор валютного рынка. Виды валютных операций. Банки как участники международных кредитных отношений. Специфика банковского маркетинга. Рынок банковских услуг и продуктов. Реализации стратегии маркетинга. Особенности организации управления банком. Виды банковского менеджмента. Управление безопасностью банка. Финансовые показатели деятельности банка. Управление банковскими рисками. Современные системы финансового управления.

ДСВ.00  
ДСВ.01

**Дисциплины специализации по выбору студента**

250  
130

**Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски**

История возникновения и сущность предпринимательства. Условие эффективной предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Риски как неотъемлемый элемент предпринимательской деятельности. Управление финансовыми рисками. Доходность и риск.

**Планирование на предприятии**

130

Сущность планирования. Виды планов. Структура плана предприятия. Система плановых показателей. Особенности внутрифирменного планирования на Западе. Задачи планирования на предприятии в современных условиях. Планирование производства. Значение данного раздела плана. Производственная мощность предприятий и планирование её использования. Планирование ассортимента и качества продукции. Показатели объёма выпуска продукции. Расчёт производственной программы предприятия. Технико-экономические показатели (ТЭП) производственной программы. Анализ выполнения производственной программы. Планирование ассортимента и качества продукции. Планирование баланса сырья в прядильном производстве. Анализ баланса сырья в прядении. ТЭП использования сырья в прядении. Планирование использования сырья в ткачестве. Анализ баланса сырья в ткачестве. ТЭП использования сырья в ткачестве. Планирование труда и заработной платы. Определение численности работающих на предприятии по категориям. Определение фондов оплаты труда (планирование расходов на оплату труда). Определение ТЭП по труду. Удельный расход. Производительность труда. Трудоёмкость. Способы расчёта видовой трудоёмкости. ТЭП по зарплате. Связь ТЭП по труду с показателями остальных разделов плана предприятия. Коэффициент работающего оборудования (Кро). Расчёт процента плановых простоев.

ДСВ.02

**Международные стандарты учета и финансовой отчетности**

68

Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности) – МСУ (ФО); международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСФО; порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО; предназначение, сфера действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и

социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным: событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам; отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО); система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.

**Оперативная финансовая работа в организации**

68

Оперативное финансовое планирование на предприятии: организация и контроль за исполнением: планирование денежных потоков, управление дебиторской и кредиторской задолженностью, планирование прибыли. Платежный календарь. Современные экономические модели планирования. Информационные технологии в финансовом планировании.

ДСВ.03

**Международные стандарты аудита**

52

Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом; соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита; связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок; понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике; соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным; особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.

**Бухгалтерский учет в банках**

52

Экономическая характеристика бухгалтерского учета и баланса банка. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Структура активных и пассивных счетов. Ликвидность и платежеспособность банка. Обязательные нормативы деятельности банков. Сущность и формы безналичных расчетов. Вексельное обращение и операции банков с векселями. Межбанковские расчеты: сущность, функции, виды. Экономическое содержание кассовых операций. Эмиссионно-кассовое регулирование Центрального банка РФ. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Сущность и функции кредита. Характерные черты кредитных операций банка. Классификация ссуд. Виды ссудных счетов и методы кредитования. Цена кредита. Ипотека. Факторинг. Лизинг. Международные кредиты. Кредитные риски и способы их снижения. Оценка кредитоспособности заемщика. Эмиссия ценных бумаг. Банк как эмитент. Выпуск ценных бумаг как основа формирования ресурсной базы банков. Инвестиционная деятельность банка. Банк России как организатор валютного рынка. Виды валютных операций. Операции по международным расчетам. Специфика банковского маркетинга. Рынок банковских услуг и продуктов. Особенности организации управления банков. Виды банковского менеджмента. Управление безопасностью банка. Управление активами и пассивами. Финансовые показатели деятельности банка. Управление банковскими рисками. Современные системы финансового управления.

ФТД.00	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>	<b>450</b>
ФТД.00.01	<b>Инновации в торговле</b> Классификация инноваций. Понятие технологических инноваций. Технологические инновации в сфере торговли. Виды технологических инноваций. Роль технологических инноваций в повышении конкурентоспособности торговых организаций. Тенденции развития инноваций в торговле. Факторы, препятствующие успешной реализации инновационной деятельности. Задачи, особенности и стадии организационно-технологической подготовки в сфере торговли	<b>225</b>
ФТД.00.02	<b>Социология культуры</b> История формирования и становления социологии культуры. Общество и культура. Субкультуры. Культура социальной организации. Человек в системе культуры. Культура как система духовного производства. Содержательные	<b>250</b>

элементы духовной жизни общества: обычаи, нормы, ценности. Структурные элементы духовной деятельности: мифология, религия, идеология, художественная культура, наука. Типология культур. Динамика культуры. Социальные институты культуры и управление культурой. Взаимодействие культур. Социокультурные аспекты модернизации. Социокультурные характеристики российского общества.

**ИТОГО ЧАСОВ**

**8250**

## **5. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507.65 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

5.1. Бюджет времени для освоения основной образовательной программы подготовки менеджера при заочной форме обучения составляет 81 неделю, в том числе:

- учебно-экзаменационные сессии – 44 недели;
- производственные практики – 16 недель, в т.ч.
- экономическая и практика менеджмента - 8 недель;
- преддипломная - 8 недель;
- итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 12 недель;
- каникулы (последипломный отпуск) – 9 недель.

5.2. Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, сроки освоения основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по заочной форме обучения, а также в случаях сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом до одного года относительно нормативного срока, установленного в п. 1.2 настоящего Государственного стандарта.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента - 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.4. При заочной форме обучения студенту обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

6.1. Основная образовательная программа разработана на основе ГОС ВПО 080507.65 «Менеджмент организации» (2000) и программ УМО МО РФ (1997). Дисциплины «по выбору студента» соответствующего цикла дисциплин являются обязательным для изучения студентом, а факультативные дисциплины учебного плана не являются обязательными для изучения студентом.

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, не зачтено).

Специализации являются частью специальности, в рамках которой они создаются, и предполагают получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю донной специальности.

6.2. При реализации основной образовательной программы высшее учебное заведение имеет право:

- изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин, в пределах 5%;
- формировать цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который должен включать из одиннадцати базовых дисциплин, в качестве обязательных следующие 4 дисциплины: «Иностранный язык» (в объеме не менее 340 часов), «Физическая культура» (в объеме не менее 408 часов), «Отечественная история», «Философия». Остальные базовые дисциплины могут реализовываться по усмотрению вуза. При этом возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Занятия по дисциплине «Физическая культура» при заочной формах обучения и экстернате могут предусматриваться по желанию студентов.

6.3. Кадровое обеспечение:

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Преподаватели специальных дисциплин, как правило, имеют ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей с учеными степенями составляет около 60%.

Научными руководителями курсовых и дипломных работ являются высококвалифицированные специалисты, работающие в учреждениях и организациях, имеющие опыт научного руководства студентами и аспирантами.

Не менее 50% преподавательского корпуса должны быть штатными преподавателями.

6.4. Учебно-методическое обеспечение:

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, выполнению курсовых и дипломных работ, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами. По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана располагает основными учебниками и учебными пособиями в количестве не менее 1 экземпляра на одного обучающегося.

Имеется современная информационная база, обеспечивающая возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями через Интернет. Компьютеризация учебного процесса по циклам основной образовательной программы обеспечивается входением в Интернет и использованием компьютерных классов.

#### 6.5. Материально-техническое обеспечение:

НОУ ВПО «МИПП» располагает аудиторной базой, необходимыми для проведения всех видов занятий и практик по специальности 080507.65 «Менеджмент организации», соответствующих санитарно-техническим нормам.

Учебный процесс осуществляется в специализированных аудиториях, в которых имеется необходимая инструментальная база, расходные материалы, компьютерная аппаратура и программное обеспечение, имеется компьютерный класс для проведения учебных занятий, статистической обработки данных научных исследований, с доступом в Интернет.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы и преддипломная практика специалиста осуществляется на базе института, на базе учреждений, других вузов, производственных организаций и учреждений соответствующего профиля с использованием их материально-технических возможностей на основе соответствующих договоров.

#### 6.6. Требования к содержанию и организации практики:

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением об организации практик, разработанными в соответствии с требованиями МО РФ (приказ №1154 от 25.03.03).

НОУ ВПО «МИПП» заключает договора с соответствующими учреждениями и организациями разных ведомств о возможности проведения на их базах научно-исследовательских работ и выполнения дипломных работ.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 7.1. Специалист должен:

иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

### Знать:

теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать рецензировать тексты;

использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть:

специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

7.2. Каждый вуз должен разработать и иметь фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалистов. Фонд используется для регулярного проведения самоанализа работы, а также при аттестации специальности и вуза.

7.3. Фонд должен включать операционные формы заданий, вопросов, тестов, задач, которые позволяют оценить уровень знаний, навыков и умений, их соответствие положениям настоящего стандарта и квалификационным требованиям.

7.4. Итоговая государственная аттестация менеджеров включает защиту дипломного проекта и сдачу комплексного государственного экзамена по специальности, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

7.5. Комплексный государственный экзамен по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на

заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта.

7.6. Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект - должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

***Требования к выпускной квалификационной работе:***

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности 080105 «Финансы и кредит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуемый объем дипломной работы – до 85 страниц стандартного печатного текста.

Работа должна содержать иллюстрированный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При экспертизе дипломной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии. По результату защиты выставляется аттестационная оценка.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

***Требования к государственному экзамену:***

Цель итогового междисциплинарного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач.

Программа государственного экзамена составляется вузом на базе программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, определяющих в совокупности формирование профессионального облика выпускника. Государственная аттестация выпускников представляет собой проверку сложившейся у студента системы понятий и качества полученных знаний. Основные функции экзамена (обучающая, оценивающая и воспитательная) содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке высококвалифицированных специалистов.

На Государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания в области общепрофессиональных, базовых и специальных дисциплин,

достаточные для работы в коллективе и профессионального выполнения своих обязанностей, а так же для последующего обучения в аспирантуре. Выпускной экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей студента, способностей его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

## **7.2. Требования к обязательному минимальному уровню подготовленности лиц, успешно завершивших обучение по программе специальности 080507.65 – «Менеджмент организации»**

### 7.2.1. Общие требования к образованности специалиста.

Менеджер отвечает следующим требованиям:

- знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- знает основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке экологических и социальных проектов;
- имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимает возможности современных научных методов познания природы и владеет ими на уровне необходимом для решения задач, имеющих естественнонаучное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;
- способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде (требование рассчитано на реализацию в полном объеме через 10 лет);
- имеет научное представление о здоровом образе жизни, владеет умениями и навыками физического самосовершенствования;
- владеет культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- умеет на научной основе организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;
- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- способен находить нестандартные решения типовых задач или уметь решать нестандартные задачи (в полной мере данное требование предъявляется к выпускникам, получившим диплом высшей степени);

- способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;

- способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных им наук;

- готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований, знает основы педагогической деятельности;

- методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

7.2.2. Требования к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

7.2.2.1. Требования по гуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

Менеджер должен:

*в области философии, психологии, истории, культурологии, педагогики:*

- иметь представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, об эстетических ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни, уметь ориентироваться в них;

- понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию;

- быть знакомым с важнейшими отраслями и этапами развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания и приемами работы с ними;

- понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе;

- знать условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;

- иметь представление о сущности сознания, его взаимоотношении с бессознательным, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;

- понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, понимать значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека;

- уметь дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния, владеть простейшими приемами психической саморегуляции;

- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;

- знать формы, средства и методы педагогической деятельности;

- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;

- знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;

- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу, приобрести опыт освоения культуры (республики, края, области);

- иметь научное представление об основных эпохах в истории человечества и их хронологии;

- знать основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей;

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;

*в области социологии, политологии и права:*

- иметь научное представление о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, видах и исходах социальных процессов;

- знать типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;

- владеть основами социологического анализа;
- иметь представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире;
- знать и уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, знать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;
- знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- в области физической культуры:*
- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
- владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
- приобрести опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- в области филологии:*
- свободно владеть государственным языком Российской Федерации - русским языком;
- знать и уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- владеть лексическим минимумом одного из иностранных языков (1200-2000 лексических единиц) и грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения;
- уметь вести беседу-диалог общего характера, соблюдать правила речевого этикета, читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации, переводить тексты по специальности со словарем, составлять аннотации, рефераты и деловые письма на иностранном языке.

7.2.2. Требования по математическим и естественнонаучным дисциплинам.

Менеджер должен:

*в области математики и информатики:*

иметь представление:

- о месте и роли математики в современном мире, мировой культуре и истории;

- о математическом мышлении, индукции и дедукции в математике, принципах математических рассуждений и математических доказательств;

- о логических, топологических и алгебраических структурах на множестве;

- о неевклидовых геометрических системах;

- об основных понятиях дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики;

- о математическом моделировании;

- об информации, методах ее хранения, обработки и передачи;

- о проблемах искусственного интеллекта, способах представления знаний и манипулирования ими (об инженерии знания);

- о роли математики и информатики в гуманитарных исследованиях;

знать и уметь использовать:

- основы математического анализа;

- основы алгебры, геометрии и дискретной математики;

- основы теории дифференциальных уравнений и численных методов;

- основы теории вероятностей и математической статистики;

- понятие информации, способы ее хранения и обработки;

- структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ;

- основные типы алгоритмов;

- языки программирования и стандартные программные обеспечения своей профессиональной деятельности;

*в области концепций современного естествознания:*

иметь представление:

- об основных этапах развития естествознания, особенностях современного естествознания, ньютоновской и эволюционной парадигмах;

- о концепциях пространства и времени;

- о принципах симметрии и законах сохранения;

- о понятии состояния в естествознании;

- о корпускулярной и континуальной традициях в описании природы;

- о динамических и статистических закономерностях в естествознании;

- о соотношении порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот;

- о самоорганизации в живой и неживой природе;

- об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;

- о взаимодействиях между физическими, химическими и биологическими процессами;

- о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе, об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем;
- о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики;
- о физиологических основах психики, социального поведения, экологии и здоровья человека;
- о взаимодействии организма и среды, сообществах организмов, экосистемах, принципах охраны природы и рационального природопользования;
- о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры.

### 7.2.3. Требования по общепрофессиональным дисциплинам.

Менеджер должен знать и уметь использовать:

- объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание;
- сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;
- методы получения статистической информации и ее обобщения, методологию экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
- приемы анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;
- методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического потенциала предприятия и пути достижения высокой эффективности воспроизводственного цикла;
- методы получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможность их совершенствования;
- методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;
- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и "паблик рилейшнз".

### 7.2.4. Требования по специальным дисциплинам.

Менеджер должен:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

- знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ;

- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;

- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;

- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;

- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

#### 7.2.5. Требования по дисциплинам специализации.

Специалист должен иметь глубокие знания и владеть методами научных исследований в более узких направлениях менеджмента.

Дополнительные требования к специальной подготовке менеджера устанавливаются высшим учебным заведением с учетом особенностей специализации и содержания дисциплин специализации.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507.65 «МЕНЕДЖМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

МОСКВА

При разработке Положения использованы следующие материалы:

– Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.00.96 № 125 - ФЗ.

– Устав НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права».

- Положение о порядке подготовки, издания и использования учебно-методических материалов для основных образовательных программ НОУ ВПО «МИПП».

Настоящее Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава кафедр и студентов всех форм обучения НОУ ВПО «МИПП».

Положение устанавливает единые требования к подготовке, выполнению, оформлению и оценке курсовых работ студентов.

Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи – дипломной работе.

### **1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

1.2. Курсовая работа - самостоятельная учебная работа, имеющая целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой деятельности: овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

1.3. К выполнению курсовой работы допускаются студенты с хорошими и отличными показателями работы на кафедре:

1. посещаемость лекций
2. посещаемость и активность на практических занятиях
3. успешная и своевременная сдача коллоквиумов.

1.4. Основными задачами курсовой работы являются:

-выработка навыков творческого мышления и воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

-закрепление знаний, полученных ранее;

- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

-в случае необходимости - выполнение расчетов организационного экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий.

1.5. Количество курсовых работ должно соответствовать учебному плану по специальности.

1.6. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры.

1.6.1. Тематика курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам должна быть разнообразной в пределах каждой специальности и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих научных направлений.

1.6.2. Профилирующие кафедры должны обеспечивать преемственность тематики курсовых работ по специальным дисциплинам, взаимную увязку разделов различных курсовых работ, выполняемых студентами данной специальности в процессе обучения.

1.6.3. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Он имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки и утвердить её на кафедре.

1.7. Ответственность за принятые в курсовой работе решения, качество ее исполнения несет студент.

1.8. Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию и обеспечение выполнения работы, полноту решения поставленных перед студентом задач, обеспечение ритмичности и своевременности завершения этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию науки.

1.9. Курсовую работу целесообразно проводить после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

## **2. Требования к организации выполнения курсовой работы**

2.1. Руководство курсовой работой поручается ведущим преподавателям кафедры,

2.2. Состав руководителей курсовой работой определяется кафедрой.

2.3. Кафедры, на которых выполняются курсовые работы, разрабатывают и издают методические указания по их выполнению. В них определяются - основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста, технические требования к оформлению, порядок выполнения работы, сроки и порядок защиты.

2.4. При необходимости кафедрой организуются как индивидуальные, так и коллективные консультации (занятия).

2.5. Заведующие кафедрами периодически проверяют состояние деятельности по выполнению курсовой работы, контролируют направленность и методику выполнения работы.

2.6. Выполненная курсовая работа сдается на кафедру за 2 недели до защиты для оформления рецензии научного руководителя

## **3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовой работы**

3.1. Курсовая работа структурно включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, и, если необходимо, иллюстративный материал.

3.2. Текст курсовой работы выполняется на компьютере на листе А4 шрифтом 14 через 1,5 интервала полями: слева – 3см, справа – 1,5см, сверху и снизу – 2 см. Оптимальный объем курсовой работы 25-30 страниц: титульный лист (приложение 1), содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. Подробно предъявляемые требования изложены в специально разработанном учебно-методическом пособии по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов.

3.3. С согласия руководителя курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте.

#### **4. Обязанности кафедр и преподавателей**

4.1. Кафедры обязаны:

- а) ежегодно разрабатывать и утверждать примерную тематику курсовых работ;
- б) подготавливать и периодически обновлять списки рекомендуемой литературы по каждой теме;
- в) вести журнал учета курсовых работ.

4.2. Преподаватели кафедр, ведущие занятия на соответствующем курсе, обязаны:

- а) оказывать содействие студентам в выборе темы курсовой работы, списка рекомендуемой литературы, оказывать иную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- б) своевременно осуществлять проверку и проводить защиту курсовых работ;
- в) до истечения срока, устанавливаемого соответствующим приказом (распоряжением), заполнять и представлять в деканаты ведомости курсовых работ.

4.3. Учебная часть обязана:

- а) своевременно подготовить сводную ведомость на курсовые работы на каждую группу института.
- б) ознакомить студентов всех курсов с порядком выбора тем курсовых работ, а также порядком и сроками их написания и защиты, последствиями несоблюдения сроков представления курсовых работ либо несоответствующих предъявляемым требованиям;
- в) осуществлять контроль за своевременным написанием студентами курсовых работ и проставлением преподавателями оценок за работы, прошедшие защиту;
- г) студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснить порядок и сроки доработки курсовой работы либо написания работы на другую тему и контролировать их соблюдение;
- д) не допускать написания студентами более одной курсовой работы в течение учебного года, за исключением случаев получения студентом оценки «неудовлетворительно».

#### **5. Защита курсовой работы**

5.1. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии законченного оформления и соответствия содержания работы

требованиям, сформулированным в Методических рекомендациях по написанию курсовых работ соответствующей кафедры и соблюдения сроков предоставления курсовой работы.

5.1.1. Выполненная работа должна соответствовать следующим **требованиям:**

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

5.2. Руководитель курсовой работы сдает работу на кафедру не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты защиты. На титульном листе работы руководитель делает запись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена». Руководитель должен дать письменный отзыв на работу, если это предусмотрено решением кафедры.

5.3. Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию курсовых работ по специальности (направлению), либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.

5.4. Защита курсовой работы проводится в присутствии учебной группы, где обучается автор. Допускается защита курсовой работы перед комиссией, в состав которой входят: руководитель курсовой работы и один-два преподавателя кафедры, назначенные заведующим кафедры.

5.5. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов.

5.6. По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференциальной отметкой по 5-х балльной системе. Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка – только в ведомость.

5.7. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются полнота раскрытия темы в юридических аспектах, количество и качество использованных источников и исследований (в том числе наиболее авторитетных публикаций), использование новейших исследований, правильность оформления.

5.8. В качестве курсовой работы для студентов выпускных курсов могут засчитываться главы дипломной работы.

5.8.1. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на машинных носителях, не засчитывается.

5.9. После защиты курсовые работы и зачетные за них научные доклады студентам не возвращаются.

5.9.1. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается учебной частью по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

#### **6. Порядок хранения защищенных курсовых работ**

6.1. Защищенные курсовые работы вместе с рецензией хранятся на кафедрах.

6.2. Работа принимается на хранение в установленном кафедрой порядке.

6.3. Срок хранения на кафедре – не менее одного года.

6.4. Согласно Методическим указаниям по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения, утвержденной Минобразованием РФ 11 мая 1999 г., курсовые работы сдаются в архив кафедр и хранятся в течение 1 года.

6.4. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса списываются в установленном порядке.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Московский институт предпринимательства и права»**

Преподаватель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)

Работа допущена к защите:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял методист \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**ПРОГРАММА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ  
МЕНЕДЖМЕНТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
080507.65 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

МОСКВА

## **1. Цели и задачи практики**

Государственный стандарт высшего профессионального образования выдвигает государственные требования к уровню подготовки специалиста по специальности «Менеджмент организации» в сфере знаний и умений.

**Цель** практики – закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

### **Задачи практики:**

- выработка навыков аналитической обработки учетной и отчетной информации с целью оценки эффективности функционирования и развития объекта;
- закрепления знаний и навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение навыков практической работы в области управления соответствующих подразделений и учреждений.

В программе предусматривается порядок организации производственной практики и дан план ее прохождения на предприятиях, в учреждениях финансово-кредитной сферы и в финансовых структурах органов государственной и муниципальной власти.

Период прохождения экономической практики и практики менеджера - 8 недель.

В течение практики студенты должны ознакомиться с деятельностью соответствующих предприятий или финансово-кредитных институтов, их организационной структурой, дать общую оценку их финансово-хозяйственной деятельности; изучить систему управления предприятием, планирования и финансовую отчетность организации - базы практики; провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

Студенты в период практики должны закрепить знания по обработке и анализу экономической информации: составлять аналитические таблицы, характеризующие финансовую деятельность предприятия или финансово-кредитного института; читать балансы, оценивать состояние активов и пассивов; оценивать соответствие деятельности финансовых подразделений и институтов на нормативно-правовой базе; документально оформлять результаты анализа.

## **2. Объекты практики и рабочие места**

### **Объекты практики**

Объектами практики являются кредитно-финансовые организации, страховые организации, органы государственного финансового надзора, субъекты хозяйствования различных форм собственности.

### **Рабочие места**

Во время практики студенты самостоятельно выполняют функции менеджера, сотрудника отдела управления организации или работают их дублерами под руководством штатного работника в соответствии с утвержденной программой и графиком. В зависимости от уровня теоретической подготовки студенты могут на период практики зачисляться на штатные должности, если работа в этих должностях позволяет выполнять требования программы практики в полном объеме.

### 3. Содержание практики

Прохождение практики в коммерческой организации следует начать с ознакомления с Уставом организации и нормативными актами, регламентирующими ее деятельность; со структурой финансовой службы и функциями отдельных подразделений.

В течение отведенного времени студент:

1. Изучает финансовую отчетность организации за период не менее 3-х лет.
2. Проводит экспресс - анализ финансового состояния организации:
  - знакомится с аналитическими заключениями финансовых служб организации, пояснительной запиской к балансу,
  - осуществляет обобщенную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

По итогам экспресс-анализа составляется обобщающая таблица.

3. Осуществляет детальный анализ финансового состояния организации:
  - 3.1. Проводит оценку и анализ экономического потенциала организации:
    - оценивается имущественное положение, для чего составляется аналитический баланс-нетто, вертикальный и горизонтальный балансы;
    - анализируется качественный сдвиг в имущественном положении организации. Здесь определяется сумма средств, находящихся в распоряжении организации, доля активной части основных средств, коэффициенты износа, обновления и выбытия основных средств организации;
    - оценивается ликвидность и платежеспособность организации. Здесь определяется величина собственных оборотных средств организации, маневренность функционирующего капитала, проводится группировка активов и пассивов баланса организации по степени ликвидности, рассчитываются показатели ликвидности и платежеспособности (коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности, доля собственных оборотных средств, коэффициент покрытия запасов);
    - изучается финансовая устойчивость организации. В частности, определяется уровень показателей характеризующих степень зависимости организации от внешних источников финансирования, таких как коэффициенты финансовой зависимости, маневренности собственного капитала, структуры долгосрочных вложений, долгосрочного привлечения заемных средств, соотношения собственных и привлеченных средств.

3.2. Оценивает результативность финансово-хозяйственной деятельности организации:

- изучается результативность и эффективность текущей основной производственной деятельности организации. Оценка проводится в двух направлениях: качественная оценка деловой активности (рынки сбыта продукции, наличие экспорта, репутация организации) и количественная (степень выполнения планов и уровень эффективности использования ресурсов организацией). Обязательно учитывается сравнительная динамика основных показателей;

- анализируется прибыльность и рентабельность деятельности организации. Оценивается результативность экономической целесообразность функционирования организации, измеряется прибыль, уровень валовых доходов, рентабельность и др. Проводится анализ динамики и структуры финансовых результатов, факторный анализ прибыли организации. Определяются показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации;

- проводится анализ несостоятельности (банкротства) организации, для чего проводится экспресс-диагностика несостоятельности (на основе коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами) и фундаментальная диагностика банкротства с помощью коэффициентов финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности рассчитанных по прогнозному балансу.

Студент разрабатывает необходимые аналитические таблицы, делает финансовые расчеты, обобщает выводы по результатам анализа и вырабатывает методологические подходы к оздоровлению финансового состояния организации.

Практика в коммерческом банке начинается с ознакомления с Уставом банка и нормативными документами по его регистрации и функционированию.

Ознакомиться со статусом и миссией банка, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений и служб банка, положениями об их деятельности, с должностными инструкциями сотрудников банка.

По согласованию с руководителем практики от организации студенту определяется рабочее место в одном из структурных подразделений банка.

При прохождении практики в кредитном отделе студент должен ознакомиться с организацией кредитных отношений банка с юридическими лицами и ее этапами; изучить документы клиента, необходимые для получения ссуды, закрепить навыки оценки кредитоспособности клиента, ликвидности его баланса, оборачиваемости средств, рентабельности, финансовой независимости; ознакомиться с порядком составления заключения о финансовом положении клиента и представления его на кредитный или кредитно-инвестиционный комитет банка; изучить методы банковского контроля за своевременностью погашения, целевым направлением выданного кредита, сохранностью заложенного имущества; ознакомиться с механизмом вексельного кредитования заемщиков в форме учета векселей; ознакомиться с механизмом ипотечного кредитования.

Отдельно студент изучает практику организации кредитных отношений с физическими лицами по выдаче ссуд: изучает перечень документов, необходимых для получения ссуд на неотложные нужды и на цели строительства, реконструкции, покупки жилья; оценивает платежеспособность заемщика; ознакомиться с порядком расчета сумм платежа по обслуживанию долга.

При прохождении практики в отделе операций с ценными бумагами студент: знакомится с разнообразными сделками коммерческих банков с ценными бумагами: акциями, облигациями, чеками, векселями, депозитными и сберегательными сертификатами; изучает эмиссионную деятельность банка, знакомится с основными видами акций и облигаций, выпускаемых акционерным коммерческим банком, действующим порядком регистрации выпуска и проспекта эмиссии в Банке России, а также организацией реализации и размещения эмитируемых ценных бумаг коммерческим банком; изучает порядок эмиссии банком других видов ценных бумаг: депозитных и сберегательных сертификатов, банковских векселей и др. Особое внимание следует уделить операциям банков с векселями: их эмиссии, купле-продаже, учету, форфейтингу, залогу.

Отдельно изучается инвестиционная деятельность банка, проводится оценка сформированного им портфеля ценных бумаг, закрепляются навыки определения доходности ценных бумаг банка, изучаются методы снижения риска, связанного с инвестициями.

Прохождение практики в операционно-кассовом отделе банка включает ознакомление студентов с деятельностью коммерческих банков по осуществлению денежных расчетов и платежей в народном хозяйстве, по организации и прогнозированию кассовых оборотов и организации кассовой работы в кредитных учреждениях.

За период практики студенты должны ознакомиться с экономическим содержанием операций по расчетному обслуживанию клиентов, отражаемых по их счетам, их документальным оформлением и порядком учета. При этом должны быть приобретены навыки оформления и учета операций при расчетах за товары и услуги (при различных формах безналичных расчетов), по выдаче и приему наличных денег, по платежам в бюджет, ссудным и факторинговым операциям.

Одновременно студент знакомится о порядке ведения записей по счетам клиентов, с их кодификацией и расшифровкой.

Студенты должны изучить организацию расчетного механизма и систему платежей предприятий, организаций и банков:

- принимать участие в заключении договоров о расчетно-кассовом обслуживании клиентов;
- открывать расчетные, текущие, бюджетные, ссудные, депозитные и другие счета;
- принимать документы от клиентов, проверять их законность, правильность оформления, возможность осуществления той или иной операции;

- производить оплату платежных поручений, платежных требований-поручений за товары и услуги, по платежам в бюджет и другим перечислениям;
- производить оплату документов из картотеки № I, 2, начислять пени за просроченные платежи;
- производить оформление документов по приему и выдаче наличных денег, проводить в конце дня сверки оборотов с кассой;
- оформлять выставление аккредитивов;
- осуществлять списание сумм со счетов по вкладам по безналичным расчетам населения с торговыми, коммунальными и другими предприятиями;
- производить прием платежей клиентов наличными в различные государственные и общественные организации;
- заключать операции за день, производить необходимые подсчеты, сверять аналитический учет с синтетическим.

Одновременно студенты должны ознакомиться с теми передовыми методами совершенствования расчетного механизма, которые применяются в банке прохождения практики: внедрением электронной системы платежей (расчеты в режиме реального времени), системой клиринговых расчетов, использованием пластиковых карточек и т.д.

#### **4. Руководство практикой**

Руководство производственной практикой студентов со стороны института осуществляется кафедрой. Контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя от соответствующей организации. Руководители практики от института должны регулярно посещать базы практики.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации и студентом составляет календарный график ее прохождения.

Руководители практики от института и организации должны:

- 1) утвердить календарно-тематический план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- 2) консультировать студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;
- 3) контролировать выполнение календарного плана практики и проверять качество работы студентов;
- 4) контролировать дисциплину студентов в период прохождения практики;
- 5) составить характеристику на каждого студента, в которой отразить выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения навыками финансового анализа;
- 6) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пяти бальной системе.

## **5. Обязанности студентов**

Перед выездом на практику студент должен сдать экзамены по курсу теоретического обучения, ознакомиться с рабочей программой практики и встретиться с руководителем практики от вуза для консультации по сбору материалов и составлению индивидуального календарного плана прохождения практики.

Прибытие студента на место прохождения практики в установленный графиком учебного процесса срок является строго обязательным. Опоздание влечет за собой представление письменного объяснения и дисциплинарную ответственность с продлением срока прохождения практики за счет летних каникул.

По прибытии на предприятие студент обязан сдать экзамен по технике безопасности и ознакомиться с работой предприятия.

В период практики студент является членом коллектива предприятия, и на него распространяются все правила внутреннего распорядка и трудового режима этого предприятия. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка предприятий, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору вуза.

При прохождении производственной практики студент обязан:

- явиться на место практики точно в установленный срок;
- получить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия, строго соблюдать их;
- активно участвовать в общественной жизни предприятия;
- качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики по всем темам;
- являться для консультации на кафедру в сроки, установленные руководителем от академии;
- написать и защитить отчет по практике в срок, установленный кафедрой;
- при невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки при защите отчета студент направляется на производство для повторного прохождения практики в период студенческих каникул на срок, устанавливаемый кафедрой.

## **6. Отчет по практике и его защита**

Каждый студент представляет на кафедру отчет о производственной практике, который состоит из двух частей: текстовой и приложений.

Объем отчета по практике – 20-25 страниц, объем без учета приложений (введение, основная часть, заключение). Текст выполняется на одной стороне бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, размер 14 через полуторный интервал. Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, который является первой страницей

работы, содержание работы, первая страница введения в общий объем страниц считаются, но нумерация на них не проставляется.

Текст работы разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые, арабскими цифрами, номера. Введение и заключение не нумеруются. Название глав и подразделов, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, пишется прописными (заглавными) буквами того же размера, что и основной текст, без подчеркивания. Заголовки выравниваются посередине, точки не ставятся. Названия глав пишутся с новой страницы, переносы в словах не допускаются, следующая строка после названия оставляется пустой.

Цифровой материал работы должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица 1».

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные.

При необходимости использования аббревиатуры или принятия сокращения, в тексте при первом их упоминании должно быть приведено полное наименование предмета, а затем в скобках после слова «далее» приведена аббревиатура. Например, «минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ)».

Список литературы должен включать все источники, использованные при подготовке отчета по практике. Каждый источник указывается по правилам библиографического описания с указанием фамилии и инициалов автора, названия работы, места издания, издательства, года, издания объема в страницах.

Используемые в работе источники располагаются в списке литературы в алфавитном порядке.

Текстовая часть должна отражать результаты проведенного студентом анализа финансового состояния организации-базы практики, или ту работу, которую студент проделал самостоятельно или вместе с работниками банка. В частности, здесь дается краткая технико-экономическая характеристика организации; описывается структура его финансовых служб, их функции; приводится характеристика отдельных направлений деятельности организации (с обязательным приложением к отчету заполненного комплекта документов и годовой отчетности, дополнительных отчетных форм, аналитических таблиц); обобщаются выводы, сделанные студентом в период прохождения практики.

Нумерация страниц текстовой части сквозная, начинается с титульного листа. Отчет следует сдать на кафедру не позднее трех дней после завершения

практики. Вместе с отчетом на кафедру представляется характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем практики от организации, календарный график прохождения практики и дневник. Все должно быть заверено подписями и печатями.

Приложения к отчету состоят из набора заполненных форм первичных и сводных документов, копий финансовой отчетности и др., на которые студент обязательно ссылается при написании текстовой части отчета. Документы, входящие в приложения, должны иметь свою нумерацию и располагаться в таком порядке, в каком ссылаются на них в отчете.

Отчеты студентов, представленные на кафедру, рассматривают руководители практики от кафедры, которые дают письменное заключение по каждому из них. Защиту отчетов организует выпускающая кафедра института с привлечением практических работников. Она может проходить как в институте, так и на базах практики.

Студенты, своевременно не сдавшие отчет о практике направляются на повторное прохождение производственной практики.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Московский институт предпринимательства и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**по экономической практике  
и практике менеджмента**

**Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МОСКВА, 20\_\_ г.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

МОСКВА

## ВВЕДЕНИЕ

Одной из наиболее актуальных проблем в условиях трансформации отечественной экономики является проблема увязки теоретических знаний студентов высших учебных заведений с навыками практической работы на различных предприятиях.

В настоящее время достаточно остро стоит вопрос оторванности современной системы профессионального образования от непосредственного производства. На большинстве предприятий превалирует компенсационная кадровая политика, основанная на подборе работников, уже имеющих определенный опыт работы. Таким образом, прохождение студентами практики имеет весьма важное значение. Одним из видов практики для студентов управленческих специальностей является преддипломная практика.

Преддипломная практика – это последний вид практики, который предшествует написанию дипломной работы. Именно в этот период студенту предоставляется возможность накопления практического опыта, необходимого для решения какой-либо организационно-экономической проблемы предприятия. Во время прохождения практики студент знакомится с отраслевыми особенностями, специфичными для конкретного предприятия или сферы народного хозяйства, изучает производственную, финансовую, управленческую, кадровую и другие подсистемы.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

### **1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является предоставление возможности накопления опыта, а также получения эмпирической основы и практических материалов, необходимых для подготовки и защиты дипломной работы.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить следующий комплекс задач исследовательского и практического характера:

- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение предприятия по теме дипломного исследования;
- выявление проблем предприятия (учреждения);
- поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;
- сбор необходимой документации и информации по теме дипломной работы о предметной области, о существующих методах и подходах из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет);
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;

- освоение теоретического материала, необходимого для выполнения и защиты дипломной работы;

- выполнение цикла проектирования и получение проектных решений, пригодных для непосредственной реализации при дальнейшем выполнении дипломной работы.

За время прохождения преддипломной практики студенты также овладевают приемами научно-исследовательской работы, изучают опыт организационной и управленческой деятельности. Реализация, внедрение части полученных проектных решений возможна и даже желательна, но не обязательна.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть различные отделы предприятий и организаций всех форм собственности, выполняющие организационные, управленческие и аналитические функции. Это планово-экономические и финансовые отделы, отделы организации труда и заработной платы, маркетинговые и другие функциональные отделы и т.д.

Если студенты проходят практику на малых предприятиях с небольшим количеством работников, то при составлении отчета необходимо более подробно описать должностные обязанности персонала и виды деятельности фирмы, а также полнее раскрыть роль и место фирмы в занимаемой отрасли народного хозяйства.

Таким образом, во время прохождения преддипломной практики студент решает задачи теоретического и практического характера.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Научным руководителем студента при прохождении преддипломной практики является преподаватель кафедры, назначаемый заведующим кафедрой. Руководитель практики от института следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой к написанию дипломной работы. Он должен выдать задание на преддипломную практику, являющееся неотъемлемой частью задания на ДР. Степень достаточности полученных студентом результатов определяется при защите отчета по практике соответствующей комиссией кафедры.

Руководителем практики студента от организации должен быть опытный специалист, имеющий соответствующее образование и курирующий работу студентов в период всей практики. В качестве руководителей на предприятии должны выбираться ведущие специалисты, начальники отделов с экономическим образованием. Желательно также наличие опыта в руководстве выпускными и дипломными работами студентов. Руководитель практики на предприятии организует работу студента на всех этапах практики, наблюдает за его трудовой дисциплиной и по итогам практики дает характеристику с заключением и оценкой качества работы студента.

Выбор темы дипломной работы является ответственным решением на завершающем этапе обучения студента и осуществляется с помощью руководителя в начале последнего учебного семестра, предшествующего преддипломной практике, после чего следует составить задание на дипломную работу. Тему и задание следует согласовать с ответственным за преддипломную практику и утвердить у заведующего кафедрой.

Приблизительная тематика дипломной работы предлагается студенту перед практикой, и с учетом этих рекомендаций, предлагаемых тем и практического интереса предприятия, руководителем и студентом осуществляется выбор темы.

Во время прохождения практики студент должен выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики. Более подробно вопросы, связанные с дипломной работой, обсуждаются в методических указаниях к выполнению дипломной работы.

Темы исследований, предлагаемые студентам, должны соответствовать их специальности и специализации. Тема и задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной и имела практическое значение;
- работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей;
- работа над темой требовала выполнения расчетных работ и обоснования принятых решений;
- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время практики;
- выполнение задания в полном объеме позволяло получить обоснованные и защищаемые результаты.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и формализованное описание исследуемого объекта или процесса.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Проектирование и оформление проектной документации.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Важно, чтобы все этапы системного проектирования были в той или иной форме пройдены и осмыслены практикантом. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемой цели и ожидаемых результатов.

Из цели должна следовать постановка конкретных задач, предлагаемых для решения студенту.

Ориентировочно характер заданий по специальности «Менеджмент организации» можно представить по следующим примерам тематик разрабо-

ток:

1. Планирование деятельности предприятия.
2. Подходы к организации труда персонала предприятия в условиях рыночных отношений.
3. Оплата труда как мотивирующий фактор.
4. Кадровая политика как основа эффективизации процесса управления персоналом.
5. Разработка инвестиционного проекта.
6. Финансовый анализ на предприятии.
7. Управление маркетингом на промышленном предприятии.
8. Управление по целям в современном менеджменте.
9. Организация документооборота фирмы.
10. Автоматизация управления предприятием в малом и среднем бизнесе.
11. Антимонопольное регулирование рынка услуг.
12. Поддержка предпринимательства. Антимонопольный аспект.
13. Управление региональными рынками.
14. Бизнес-планирование на предприятии.
15. Мотивация и стимулирование персонала.
16. Управленческое консультирование.
17. Технологии найма и отбора сотрудников.
18. Подход к организации коммуникаций в управлении.
19. Анализ себестоимости промышленной продукции на предприятии.
20. Управление прибылью и рентабельностью на предприятии.
21. Организация функционирования предприятия.
22. Экономика и организация на промышленном предприятии.
23. Управление капиталом фирмы.
24. Организация деятельности фирмы.
25. Эффективность управления собственностью.
26. Малый бизнес в системе рыночной экономики.
27. Сбытовая политика предприятия.
28. Управление качеством на предприятии

Преддипломная практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии, определяет объем необходимой информации, которую нужно будет получить для написания дипломной работы.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

При анализе и оценке деятельности предприятия студент должен собрать и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности. Для этого анализируются такие данные, как:

- Объемы реализации товаров (услуг);
- Структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- Структура основных фондов, фондоотдача;
- Объем и структура оборотных средств и т.д.
- Численность и структура персонала;
- Оплата труда (основная и дополнительная).

Также необходимо получить информацию об основных поставщиках, клиентах и конкурентах для оценки деловой активности организации.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ. Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку (зачет). К зачету должна быть приложена характеристика производственной работы студента от куратора на предприятии с указанием, в каких подразделениях и на каких должностях работал студент.

### **3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В общем виде структуру исследуемого объекта можно разделить на четыре блока:

- 1) производство;
- 2) ресурсы;
- 3) реализация;
- 4) финансовые результаты.

В зависимости от темы исследования акцент должен делаться на тот или иной блок.

После определения темы исследования рекомендуется разработать рабочий сценарий всего процесса подготовки и проведения исследования в реальном времени.

Алгоритм исследования (дипломного) включает три крупных группы операций (3 этапа):

1. Предварительное изучение проблемы.
2. Разработка вариантов модели (плана) исследования.
3. Непосредственное исследование.

В более развернутом виде общая логика (алгоритм) исследования может быть представлена следующим образом:

1. Выбор темы.
2. Составление сценария исследования.

3. Постановка задачи в общей форме, определение цели, объекта и предмета исследования.
4. Предварительное изучение источников теоретической базы исследования.
5. Формулирование проблемы и ее структуризация.
6. Декомпозиция проблемы, установление иерархии целей.
7. Уточнение проблемы, ее переструктуризация.
8. Предварительное моделирование.
9. Доступность источников информации.
10. Уточнение плана выработки.
11. Составление плана исследования.
12. Выработка концепции исследования.
13. Процесс исследования
14. Оформление результатов исследования.

#### **4. Отчет по практике**

Каждый студент представляет на кафедру отчет о преддипломной практике, который состоит из двух частей: текстовой и приложений.

Объем отчета по практике – 20-25 страниц, объем без учета приложений (введение, основная часть, заключение). Текст выполняется на одной стороне бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, размер 14 через полупетельный интервал. Размеры полей: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, который является первой страницей работы, содержание работы, первая страница введения в общий объем страниц считаются, но нумерация на них не проставляется.

Текст работы разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые, арабскими цифрами, номера. Введение и заключение не нумеруются. Название глав и подразделов, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, пишется прописными (заглавными) буквами того же размера, что и основной текст, без подчеркивания. Заголовки выравниваются посередине, точки не ставятся. Названия глав пишутся с новой страницы, переносы в словах не допускаются, следующая строка после названия оставляется пустой.

Цифровой материал работы должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица 1 ».

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под

иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные.

При необходимости использования аббревиатуры или принятия сокращения, в тексте при первом их упоминании должно быть приведено полное наименование предмета, а затем в скобках после слова «далее» приведена аббревиатура. Например, «минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ)».

Список литературы должен включать все источники, использованные при подготовке отчета по практике. Каждый источник указывается по правилам библиографического описания с указанием фамилии и инициалов автора, названия работы, места издания, издательства, года, издания объема в страницах.

Используемые в работе источники располагаются в списке литературы в алфавитном порядке.

Текстовая часть должна отражать результаты проведенного студентом анализа финансового состояния организации-базы практики, или ту работу, которую студент проделал самостоятельно или вместе с работниками банка. В частности, здесь дается краткая технико-экономическая характеристика организации; описывается структура его финансовых служб, их функции; приводится характеристика отдельных направлений деятельности организации (с обязательным приложением к отчету заполненного комплекта документов и годовой отчетности, дополнительных отчетных форм, аналитических таблиц); обобщаются выводы, сделанные студентом в период прохождения практики.

Нумерация страниц текстовой части сквозная, начинается с титульного листа. Отчет следует сдать на кафедру не позднее трех дней после завершения практики. Вместе с отчетом на кафедру представляется характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем практики от организации, календарный график прохождения практики и дневник. Все должно быть заверено подписями и печатями.

Приложения к отчету состоят из набора заполненных форм первичных и сводных документов, копий финансовой отчетности и др., на которые студент обязательно ссылается при написании текстовой части отчета. Документы, входящие в приложения, должны иметь свою нумерацию и располагаться в таком порядке, в каком ссылаются на них в отчете.

Отчеты студентов, представленные на кафедру, рассматривают руководители практики от кафедры института, которые дают письменное заключение по каждому из них. Защиту отчетов организует кафедра финансов и кредита института с привлечением практических работников. Она может проходить как в институте, так и на базах практики.

Студенты, своевременно не сдавшие отчет о практике направляются на повторное прохождение производственной практики.

Доклад следует тщательно готовить и обязательно согласовывать с руководителем. При отсутствии руководителя в период подготовки к защите (по различным причинам) можно обратиться к ответственному по практике на кафедре по вопросам подготовки доклада. Ответственный руководитель от

вуза по практике может рекомендовать преподавателя или оказать помощь по подготовке доклада самостоятельно. Однако нельзя забывать, что подготовка доклада является прямой обязанностью студента, а сторонний консультант может дать лишь общие рекомендации.

При подготовке доклада необходимо избегать двух крайностей: понижения или завышения уровня компетенции слушателей.

Доклад следует начать с формулировки цели работы. Затем необходимо перечислить основные задачи, поставленные руководителем. Далее следует очень кратко осветить состояние рассматриваемой проблемы в настоящее время, обосновать актуальность работы, ее необходимость. Затем должна идти основная часть доклада, занимающая 70-80% всего времени доклада. В этой части следует изложить основные результаты, полученные в работе. Докладчик обязан создать у слушателей четкое представление о том, что сделано лично им, а что – получено из вторичных источников информации. При этом необходимо сделать обоснование сделанных проектных решений. В завершение доклада следует кратко перечислить основные решенные задачи (полученные результаты) в том же составе, в каком они были поставлены руководителем и перечислялись в начале доклада, например, таким образом: «В заключение следует отметить какие именно основные задачи были успешно решены».

Студент должен несколько раз заранее прорепетировать свое выступление, чтобы хорошо уложиться во временные рамки.

Защита преддипломной практики – важнейшее событие в жизни студента, наряду с защитой дипломной работы. Поэтому к защите необходимо относиться со всей ответственностью.

Лучшая форма доклада – по памяти (наизусть). Однако при недостаточной степени готовности лучше доклад зачитывать.

К дискуссии следует также готовиться заранее, предусматривая возможные вопросы и подготавливая к ним ответы. В этом студенту должен, по возможности, помогать руководитель. Вопрос надлежит выслушивать полностью, не перебивая спрашивающего, а отвечать, следует хорошо подумав. Если вопрос плохо понят или совсем не понят, необходимо обязательно переспросить его автора без какой-либо боязни или стеснения. Иногда вопросы бывают вызваны тем, что слушатели упустили, не расслышали или недопоняли какие-либо аспекты доклада. В этом случае можно еще раз повторить ранее высказанную мысль, только более четко и аргументировано. Отвечать даже на самые каверзные, острые вопросы следует исключительно спокойно, доброжелательно, тактично, и помнить, что студент находится в положении защищающегося, а не «нападающего». Даже неверная интонация отвечающего (агрессивная или слишком снисходительная), не говоря уже о каких-либо словесных «выпадах», может ненужным образом обострить дискуссию. В то же время, во время дискуссии надо держаться уверенно, не бояться отстаивать свою точку зрения, если есть уверенность в своей правоте, ведь недаром данный процесс называется именно защитой практики, а не «отчетом» или «докладом» по практике.

## **5. Порядок защиты**

Защита отчета по практике перед комиссией производится в следующем порядке:

1. Председателем объявляется тема работы, группа и фамилия студента.
2. Студент в течение 5-7 минут делает доклад, в котором излагает суть задания и полученные им лично результаты.
3. Председатель благодарит студента за доклад и предлагает задавать вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы, предложенные сначала членами комиссии, а затем и всеми присутствующими. Вопросы могут вытекать не только из конкретного содержания доклада и отчета, но и из смежных областей как теоретического, так и практического характера. На вопросы и ответы отводится 10-15 минут.
5. Председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания.
6. После заслушивания 7-12 студентов комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке практики. Затем решение комиссии объявляется публично. При желании, члены комиссии могут давать комментарии к выставленным оценкам.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Московский институт предпринимательства и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**В** \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МОСКВА, 20\_\_ г.**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
МЕНЕДЖЕРА**

**специальность: 080507.65**

**специализации:**

**«Менеджмент организации»**

**«Финансовый менеджмент»**

**«Менеджмент торговых предприятий»**

**«Предпринимательство»**

**«Менеджмент зрелищных предприятий»**

**«Экологический менеджмент»**

МОСКВА

## 1. Общие положения

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003г. №1155, итоговая государственная аттестация выпускников НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права» по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» включает:

-государственный междисциплинарный экзамен,

-защиту выпускной квалификационной работы,

осуществляется государственной аттестационной комиссией и позволяет провести комплексную оценку знаний, умений и навыков, полученных выпускниками за период обучения в институте.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый государственный аттестационный экзамен по специальности «Менеджмент организации» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена по соответствующей специализации с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных Государственным образовательным стандартом.

Государственный аттестационный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании настоящей программы в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин (учебных курсов). Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса из разных разделов программы.

Результаты государственного аттестационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный аттестационный экзамен.

## 2. Требования к подготовке дипломированного специалиста, предусмотренные государственным образовательным стандартом по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»

2.1 Дипломированный специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Знать

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

2.2 Дипломированный специалист должен уметь решать проблемы, соответствующие его квалификации.

### **3. Критерии оценки государственного междисциплинарного экзамена по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»**

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» в устной форме устанавливаются следующие оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» - за глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» - за твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «удовлетворительно» - за знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; устранение неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» - за неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

При использовании шпаргалок студент удаляется с экзамена с оценкой *неудовлетворительно*.

Оценивание знаний студентов по государственному междисциплинарному экзамену проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов Российской Федерации. Члены экзаменационной комиссии выставляют оценки ответов студента по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу. На закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов студента и выставляется согласованная итоговая оценка.

В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

#### **4 Содержание итогового междисциплинарного экзамена по специальности -080507.65 «Менеджмент организации»**

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» включает тематику следующих дисциплин: Основы менеджмента, Инновационный менеджмент, Стратегический менеджмент, Управление персоналом, дисциплины специализации «Финансовый менеджмент», дисциплины специализации «Менеджмент торгового предприятия».

### **1. Основы менеджмента**

#### **1.1. Перечень дидактических единиц дисциплин, регламентированных Государственным образовательным стандартом**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.** Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте;

регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.

**ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.** Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

## **2. Инновационный менеджмент**

### **2.1. Перечень дидактических единиц дисциплин, регламентированных Государственным образовательным стандартом**

Тенденции и разновидности развития, управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты; организация инновационного менеджмента; разработка программ и проектов нововведений; создание благоприятных условий нововведений; формы инновационного менеджмента; инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.

## **3. Стратегический менеджмент**

### **3.1 Перечень дидактических единиц дисциплин, регламентированных Государственным образовательным стандартом**

Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности; стратегия предприятия, стратегическое управление; стратегический маркетинг; ситуационный анализ; формирование стратегических целей и стратегии предприятия; стратегия и техническая политика предприятия; стратегия внешнеэкономической деятельности; стратегия и организационная структура; стратегический потенциал организации; проектирование систем управления.

## **4. Управление персоналом**

### **4.1 Перечень дидактических единиц дисциплин, регламентированных Государственным образовательным стандартом**

Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение

квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.

## **5. Примерный перечень вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену**

### **Основы менеджмента**

1. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.
2. Разработка корпоративной стратегии. Основа реализации стратегий фирмы.
3. Основы организации управления, системный подход к организации управления.
4. Процессный подход в менеджменте.
5. Методы управления: понятие, сущность и их характеристика.
6. Модели организаций как объектов управления закрытыми системами.
7. Свойства больших систем: эмерджентность, мультипликативность, синергичность, неаддитивность.
8. Дивизиональная структура управления.
9. Модели организаций как объектов управления открытыми системами.
10. Функции управления, состав, сущность, значение и определяющие их факторы.
11. Структура как основа функционирования системы менеджмента, типы структур.
12. Процесс управления: его содержание и основные характеристики. Роль цели в процессе управления.
13. Эталонные стратегии развития.
14. Информационное и техническое обеспечение менеджмента, их роль и значение в процессе управления.
15. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Понятие менеджмента и его роль в условиях рыночной экономики.
17. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы менеджмента, их роль и социальная направленность.
18. Лизинг как эффективный инструмент обновления материально-технической базы предприятия (фирмы).
19. SWOT-анализ как важный инструмент анализа внутренней среды предприятия.
20. Факторинг: его сущность и значение для эффективности функционирования предприятия.
21. Модель пяти сил конкуренции М.Портера.
22. Процесс стратегического управления.
23. Анализ макросреды предприятия.
24. Видение и миссия предприятия.
25. Реализация стратегии.

## **Инновационный менеджмент**

1. Сущность понятий «инновация» и «инновационный процесс». Виды инноваций и их значение для конкурентоспособности фирм.
2. Понятие, основные задачи и содержание инновационного менеджмента.
3. Типы инновационных стратегий и условия их осуществления.
4. Специфические черты и виды оборонительных инновационных стратегий.
5. Классификация фирм в зависимости от конкурентного инновационного поведения.
6. Источники финансирования инновационной деятельности.
7. Венчурный инновационный бизнес и его особенности. Предпосылки формирования венчурного предпринимательства в России.
8. Понятие и сущность инновационного проекта и его отличия от других типов инвестиционных проектов.
9. Интеллектуальный продукт как результат инновационной деятельности и его виды. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
10. Факторы, влияющие на рыночный успех нововведений.
11. Основные подходы к установлению цен на новую продукцию. Типы рисков ценовых решений.
12. Взаимосвязь размера фирмы и ее инновационности: преимущества крупных и мелких фирм.
13. Факторы, блокирующие, поддерживающие и стимулирующие инновационную активность персонала.
14. Функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы поддержки государством инновационной деятельности.
15. Проблемы формирования национальной инновационной системы России.

## **Управление персоналом**

1. Персонал как объект управления. Принципы управления персоналом.
2. Понятие и сущность кадровой политики. Виды кадровой политики.
3. Цели и этапы отбора персонала. Методы оценки персонала при приеме на работу.
4. Планирование и управление деловой карьерой.
5. Трудовая адаптация персонала
6. Общая характеристика мотивации. Основные теории мотивации.
7. Государственное регулирование оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала в РФ.
8. Понятие, сущность, цели, правила деловой оценки и аттестации персонала.
9. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Методы, формы и виды обучения.
10. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

### **Специализация «Менеджмент торгового предприятия»**

1. Коммерческая работа по закупке товаров, осуществляемая розничными торговыми организациями.
2. Коммерческая работа по продаже товаров, осуществляемая розничными торговыми организациями.
3. Принцип подбора и установления товарного ассортимента в магазинах.
4. Классификация коммерческих предприятий.
5. Состояние и тенденции развития внутренней торговли в России и в зарубежных странах.
6. Сущность и порядок регулирования коммерческих связей в торговле.
7. Понятие и содержание технологий торговых процессов.
8. Содержание и порядок заключения договоров поставки в торговле.
9. Свойства и показатели качества товаров.
10. Организация и порядок проведения ярмарок и других массовых торговых мероприятий.
11. Организация и порядок проведения аукционов.
12. Современные тенденции технологического проектирования и дизайна магазина.
13. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения.
14. Коммерческая работа по закупке товаров оптовыми предприятиями.
15. Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине.
16. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.
17. Особенности проведения закупок розничными, оптовыми, производственными и заготовительными предприятиями.
18. Понятие и организация факторинговых операций в торговле.
19. Организация торговых операций на товарной бирже.
20. Сущность франчайзинга и его виды.
21. Понятие об ассортиментной номенклатуре товаров.
22. Характеристика, виды и требования к оборудованию торгового зала.
23. Организация деятельности оптово-розничных рынков.
24. Сущность, содержание и инструменты мерчендайзинга, применяемые на предприятиях розничной торговли.
25. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.

### **Специализация «Финансовый менеджмент»**

1. Роль и место финансового менеджмента в системе управления организацией.
2. Цели и задачи финансового менеджмента.

3. Время как фактор в финансовых расчетах. Простые и сложные проценты.
4. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.
5. Основные финансовые коэффициенты отчетности.
6. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений.
7. Математическое и банковское дисконтирование.
8. Субъекты и объекты финансового менеджмента.
9. Расчет запаса финансовой прочности организации.
10. Предпринимательский риск и методы его снижения.
11. Портфель ценных бумаг, сущность и содержание управления им.
12. Анализ альтернативных проектов.
13. Финансовый механизм: сущность и составные элементы.
14. Понятие, цели и задачи финансовой стратегии фирмы.
15. Эффект производственного (операционного) рычага.
16. Эффект финансового рычага.
17. Классификация и расчет текущей стоимости ценных бумаг, являющихся объектами портфельного инвестирования.
18. Типы портфелей ценных бумаг.
19. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала коммерческой организации.
20. Бюджетирование как метод планирования хозяйственной деятельности коммерческой организации.
21. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
22. Назначение и принципы построения финансовой отчетности.
23. Содержание основных форм финансовой отчетности.
24. Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового менеджмента.
25. Бюджет денежных средств и его роль в моделировании денежных потоков.

### **Специализация «Экологический менеджмент»**

1. Основные понятия экологического менеджмента.
2. Факторы среды. Общие закономерности их воздействия на живые организмы.
3. Понятие экосистемы.
4. Регламентация качества окружающей среды, возможности и опасности для предприятия.
5. Экологическая паспортизация предприятия.
6. Планирование экологически безопасной деятельности.
7. Менеджер-эколог на предприятии. Основные цели и задачи его деятельности.
8. Разрушение экосистем в мире.
9. Социоприродная экосистема как объект экологического контроля.

10. Экологическая безопасность в концепции устойчивого развития.
11. Нормативы качества окружающей среды.
12. Основные определения, задачи и схемы мониторинга окружающей среды.
13. Методы мониторинга окружающей природной среды.
14. Экологический контроль. Экологическая экспертиза.
15. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
16. Основные направления экологического аудита в России и его правовая база.
17. Возможности экологически устойчивого развития человечества.
18. Цели и принципы экологического менеджмента предприятия.
19. Зарубежный опыт управления природоохранной деятельностью и международное сотрудничество в области экологического менеджмента.
20. Слагаемые и показатели экологической безопасности.
21. Проблема отходов. Природоохранная деятельность.
22. Качество окружающей среды и его нормирование (регламентация).
23. Мониторинг окружающей среды. Виды мониторинга.
24. Ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
25. Факторы, источники и последствия экологической опасности.

## **6. Примерная тематика дипломных работ**

### **Специализации «Финансовый менеджмент»**

1. Анализ денежных потоков
2. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений.
3. Эффект финансового рычага и его применения при анализе и прогнозировании финансовой деятельности предприятия, (компания, фирмы)
4. Рациональная заемная политика.
5. Рациональная структура источников средств предприятия (компания, фирмы).
6. Предпринимательский риск и оценка риска связанного с предприятием (компанией, фирмой).
7. Дивидендная политика и политика развития производства.
8. Инвестиционная стратегия предприятия (компания, фирмы).
9. Инвестиционный анализ предприятия (компания, фирмы).
10. Ценовые решения. Их принятие и значение ценовых решений для эффективности функционирования предприятия (компания, фирмы).
11. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия (компания, фирмы).

12. Анализ собственных оборотных средств и текущих финансовых потребностей.
13. Управление дебиторской задолженностью.
14. Управление денежными активами.
15. Интерференция долгосрочных и краткосрочных аспектов политики предприятия (компании, фирмы).
16. Структура и принципы составления бюджета предприятия (компании, фирмы).
17. Финансовый риск как объект управления.
18. Управление финансовой устойчивости коммерческого банка.
19. Особенности финансового менеджмента малого предприятия (компании, фирмы).
20. Особенности инвестиционного анализа для малого предприятия (компании, фирмы).
21. Оценка стоимости малого бизнеса.
22. Разработка ценовой политики предприятия (компании, фирмы).
23. Предпринимательский риск и методы его снижения.
24. Анализ финансово-эксплуатационных потребностей предприятия (компании, фирмы).
25. Бизнес-план и его финансовые аспекты.
26. Основные направления максимизации прибыли предприятия (компания, фирмы).
27. Анализ финансовой устойчивости предприятия (компании, фирмы).
28. Факторинг и его значение для бесперебойного эффективного функционирования предприятия (компании, фирмы).
29. Экономическое содержание преимущества лизинга как капиталосберегающего способа финансирования развития производства.
30. Развитие ипотечного кредитования: мировой опыт и российская практика.
31. Управление портфелем ценных бумаг.
32. Риски, связанные с портфелем ценных бумаг.
33. Управление кредитными рисками.
34. Ипотечное кредитование и пути его совершенствования.
35. Обеспечение финансовой устойчивости малых предприятий (компаний, фирм).
36. Финансово-экономические основы проектного финансирования.
37. Повышение конкурентоспособности фондового рынка России.
38. Инвестиционная деятельность и ее регулирование.
39. Оценка экономической эффективности венчурных инвестиций.
40. Организационно-экономический механизм финансовой поддержки малого бизнеса.
41. Организационно-экономический механизм управления страховыми рисками.
42. Государственное и экономическое регулирование инвестиционной деятельности в России.
43. Финансовые инструменты слияния предприятий (компаний, фирм).

44. Механизм формирования финансовых показателей промышленных предприятий (компаний, фирм).
45. Управление финансовым развитием предприятия (компания, фирмы).
46. Формирование финансовых ресурсов предприятия (компания, фирмы).
47. Формирование системы управления финансовыми рисками для иностранных инвесторов.
48. Формирование привлекательности инвестиционного климата в РФ.
49. Личное страхование в РФ и основные направления его развития.
50. Имущественное страхование в РФ и основные направления его развития.
51. Страхование ответственности в РФ и основные направления его развития.
52. Источники финансирования инновационной деятельности в компании.
53. Развитие венчурного предпринимательства: опыт развитых стран.
54. Особенности развития венчурного финансирования инновационной деятельности в Российской Федерации.
55. Особенности развития лизинга в России.

### **Специализация «Менеджмент торгового предприятия»**

1. Организация и технология торговых процессов на примере розничного торгового предприятия (предприятия массового питания).
2. Организация и технология складских операций на примере оптовой компании.
3. Организация и управление предприятием малого бизнеса.
4. Коммерциализация интеллектуальной собственности в современных условиях.
5. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.
6. Управление товарными запасами и пути его совершенствования.
7. Конкурентоспособность торгового предприятия и пути повышения его эффективности.
8. Организация деятельности предприятия малого бизнеса в сфере коммерции.
9. Состояние и тенденции развития потребительского рынка г. Москвы.
10. Организация и управление лизинговыми операциями в сфере услуг.
11. Управление продажей товаров и ее эффективность.
12. Совершенствование управления предприятием в условиях рыночной экономики в сфере производства и услуг.
13. Организация и повышение эффективности персональных продаж в сфере коммерции.
14. Организация и управление выставочно-ярмарочной деятельностью и ее эффективность.
15. Деятельность предприятия корпоративного питания и его оценка.
16. Организация и эффективность внедрения мерчендайзинга на предприятии розничной торговли.
17. Позиционирование товаров на рынке услуг.

18. Роль транспортной организации в коммерческой деятельности.
19. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятий торговли.
20. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).
21. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.
22. Организация рекламно-информационной деятельности по продаже товаров.
23. Организация и управление франчайзингом в сфере услуг.
24. Деятельность посредников в сфере международной торговли.
25. Особенности маркетинга технологий.
26. Особенности ценообразования на новую продукцию.
27. Особенности российского рынка услуг.
28. Разработка стратегии деятельности коммерческого предприятия и мероприятия по ее реализации.
29. Совершенствование системы управления персоналом коммерческого предприятия.
30. Методы совершенствования организационной структуры коммерческого предприятия.
31. Предпосылки формирования и особенности функционирования рынка интеллектуальной собственности.
32. Повышение эффективности системы менеджмента персонала торгового предприятия на основе методов стимулирования работников предприятия.
33. Внутренние факторы повышения эффективности работы предприятия торговли.
34. Особенности кадровой политики и стиль управления на малых (частных) торговых предприятиях (на примере организации, фирмы).
35. Внутрифирменное обучение персонала в сфере продаж (на примере организации, фирмы).
36. Развитие корпоративной культуры персонала современного торгового предприятия (на примере организации, фирмы).
37. Совершенствование системы стимулирования персонала торгового предприятия (на примере организации, фирмы).
38. Особенности стимулирования и мотивации персонала на предприятиях торговли (на примере организации, фирмы).
39. Совершенствование системы профессионального обучения в торговой организации.
40. Развитие корпоративной культуры современного торгового холдинга (на примере организации, фирмы).
41. Технологии отбора персонала в торговых организация (на примере организации, фирмы).
42. Формирование мотивационного профиля персонала торгового предприятия (на примере организации, фирмы).
43. Анализ системы управления маркетингом на предприятии.

44. Анализ эффективности маркетинговой деятельности.
45. Выбор и оптимизация маркетинговой стратегии предприятия в современных условиях.
46. Выбор ценовой стратегии при продвижении товара на рынок.
47. Товарная политика предприятия.
48. Сбытовая стратегия предприятия.
49. Реклама и ее роль в продвижении товара.
50. Маркетинговая логистика на современном предприятии.
51. Механизм реализации коммерческой деятельности по закупке материальных ресурсов на современном предприятии.
52. Мотивация потребителей в системе маркетинга.
53. Анализ современных концепций маркетинга.
54. Система товародвижения и ее роль в эффективности сбыта продукции.
55. Типы и методы стимулирования сбыта продукции на предприятии.
56. Ценовая политика в маркетинге.
57. Каналы товародвижения в маркетинге, их виды и критерии отбора.
58. Исследование маркетинговой среды предприятия.
59. Исследование рынка товаров в системе маркетинга.
60. Исследование рынка услуг в системе маркетинга.
61. Маркетинговые коммуникации.
62. Брендинг в системе маркетинга.
63. Исследование конкурентов и безопасность фирмы в системе маркетинга.
64. Организация планирования маркетинговой деятельности на предприятии.
65. Управление ассортиментной политикой в системе маркетинга.
66. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятии.
67. Стратегии выхода на международные рынки.
68. Вывод нового товара на рынок.

### **Специализация «Экологический менеджмент»**

1. Экологический менеджмент и его влияние на деятельность предприятия.
2. Экологическое аудирование промышленных предприятий.
3. Исследование эколого-правовых и эколого-экономических аспектов природоохранной деятельности предприятия.
4. Менеджмент предприятия и его влияние на экологию.
5. Экологический менеджмент производства и его влияние на эффективность функционирования предприятия.
6. Эколого-экономическое обоснование эффективности перспективных природоохранных мероприятий на предприятии.
7. Экологический мониторинг.
8. Ресурсосбережение региона. Экономико-правовые аспекты.
9. Систематизация природоохранных проектов и их эколого-экономическое обоснование.
10. Экологический менеджмент в развитии экономики малого бизнеса.

11. Экологический менеджмент охраны и защиты лесов как элемента окружающей природной среды.
12. Экологический аудит и его развитие.
13. Экономический механизм и оценка эффективности природоохранных мероприятий.
14. Система экологического менеджмента в рекреационном регионе.
15. Управление экологическими рисками для защиты здоровья населения от загрязнения окружающей среды.
16. Экологический мониторинг эколого-экономических процессов.
17. Организационно-экономический механизм формирования систем экологического менеджмента качества окружающей среды на предприятии.
18. Особенности системы экологического менеджмента в регионе.
19. Территориальный экологический менеджмент как механизм решения задач экологической безопасности социальных и экономических систем.
20. Экологический аудит-фактор снижения экологических рисков и повышения эффективности использования природоохранных инструментов.
21. Экологический менеджмент в системе обеспечения конкурентоспособности промышленного предприятия.
22. Эколого-экономическое обоснование обеспеченности населения России морепродуктами.
23. Экономические аспекты экологически устойчивого развития промышленности.
24. Этические основания экологического менеджмента.
25. Эффективность утилизации твердых бытовых отходов.
26. Экономико-правовые аспекты ресурсосбережения в России.

## **7. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломных работ**

### **Содержание**

- I. Основное требование к структуре и содержанию дипломной работы научного уровня
- II. Введение
  1. Актуальность
  2. Краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы.
  3. Цель и содержание поставленных задач
  4. Объект и предмет
  5. Методы исследования
- III. Основная часть дипломной работы
  1. Теория
  2. Практика-анализ
  3. Результаты

4. Основные ошибки, совершаемые при написании основной части работы
  5. Основные требования к цитированию
- IV. Заключение
  - V. Список использованной литературы
  - VI. Критерии оценки работы
  - VII. Требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы

## **I. Основное требование к структуре и содержанию дипломной работы**

Основное требование к содержанию дипломной работы - это ее достаточно высокий теоретический уровень, поэтому данные работы должны опираться на новейшие достижения науки и практики.

Дипломная работа строится на основе достаточного фактического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров, из той или иной отрасли. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в работе проблем.

Требования, предъявляемые к дипломной работе, ориентированы на ее структуру, содержание и оформление.

Структурно дипломная работа должна состоять из содержания (плана работы), введения, основной части (трех разделов), заключения, списка используемой литературы и приложений.

По содержанию дипломная работа носит учебно-исследовательский характер.

Цели дипломной работы: расширить и систематизировать теоретические знания и практические навыки; обосновать собственные предложения и рекомендации по совершенствованию организации предприятия; укрепить навыки самостоятельной исследовательской работы, овладеть методами научного исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых в работе вопросов и проблем.

По содержанию дипломная работа - это задание научно-исследовательского и творческого характера, которое выполняется на завершающем этапе подготовки и является одной из форм выявления теоретических и практических знаний, умения их применять при решении конкретных научных и практических задач.

**II. Введение** - Обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, обозначается объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указания, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

Таким образом, введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует на ход дальнейшего раскрытия темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим более подробно

## **2.1 Актуальность**

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. Поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к работе понятие "актуальность" имеет одну особенность. То, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

В этом контексте освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное, что и будет определять актуальность темы.

## **2.2 Краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы.**

Чтобы обозначить состояние разработки выбранной темы, в введении дается краткий обзор специальной литературы и определяется круг ее авторов, исследовавших избранную тему. Их лаконичный анализ в итоге и должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности. Именно поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные

публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников.

### **2.3 Цель и содержание поставленных задач**

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

### **2.4 Объект и предмет**

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

### **2.5 Методы исследования**

Обязательным элементом введения дипломной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели. (анализ, синтез, анкетирование, эксперимент, наблюдение и т.д.).

## **III. Основная часть дипломной работы**

### **3.1 Теория**

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не

являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Рассмотрение темы работы можно начинать с анализа исторической градации интересующей темы. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Важно обратить внимание, на законодательные акты, касающиеся рассматриваемых вопросов. (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, другие федеральные законы, регламентирующие деятельность организации).

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

### **3.2 Практика-анализ**

Теоретические положения необходимо подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в ведении задач.

### **3.3 Результаты**

Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования.

1. Результаты должны быть конкретными суждениями (о чем говорится и что утверждается).
2. Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.
3. Аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.
4. Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).
5. Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

### **3.4 Основные ошибки, совершаемые при написании основной части работы**

Одной из распространенных ошибок при написании работы является неправильное понимание сущности метода теоретического анализа, когда вся дипломная работа сводится к переписыванию целых страниц из 2-3 источников.

Чтобы работа не была плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем это не должен быть учебник. Написание дипломной работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в лекционном курсе.

Другая крайность состоит в перегрузке работы длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Давая, например, то или иное определение надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятия) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в их рассуждениях.

В дипломной работе, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт других исследователей. Автору необходимо обязательно высказывать свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы. Например, таким образом:

"...С нашей точки зрения, анализ приведенных статистических данных (см. таблицы №) позволяют сформулировать некоторые выводы, касающиеся состояния рассматриваемого вопроса.

### **3.5 Основные требования к цитированию**

Наиболее часто при написании дипломных работ допускаются ошибки, связанные с неправильным цитированием и оформлением сносок. В этой связи необходимо знать следующее.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора мнения того или другого автора в обязательном порядке следует приводить цитаты.

Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться

в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.
6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.
7. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, а затем называются инициалы автора научной работы. При этом весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - И.К.), (подчеркнуто мною - Л.Л.), (курсив наш. - авторы).

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат.

**Первый вариант:** цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: Профессор Петербургского университета №№ писал по поводу понятия мотивация "Под мотивацией понимается.....".

**Второй вариант:** цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: На этом основании №№ предлагает "мотивировать персонал .....".

Ссылки в тексте на номер таблицы, страницы или главы пишут сокращенно и без значка "№", например: табл. 1, с.34, гл.2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "таблица показывает, что...".

Наибольшее число ошибок допускается при оформлении сносок. Очень часто студенты, цитируя выдержку из статьи, журнала и т.д. ограничиваются тем, что указывают его название, опуская название самой статьи и фамилии ее автора. Такая же ошибка допускается при перечислении используемой литературы.

Подстрочные ссылки (сноски) печатают по правилам компьютерного оформления.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке.

#### **IV. Заключение**

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров.

Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования.

Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня исследования, а также показывает уровень профессиональной зрелости и степени научной подготовки ее автора.

#### **V. Список использованной литературы**

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы.

При этом следует подчеркнуть, что библиографический аппарат в работе - это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности исследователя об имеющейся специальной литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников. Такой список составляет одну из существенных частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи исследования. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то

он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, которые фактически не были использованы.

Завершенная работа представляется на факультет в установленные учебным планом сроки.

## **VI. Критерии оценки дипломной работы**

По итогам проверки дипломная работа предварительно оценивается по классической 5-ти бальной системе. В случае положительной оценки она допускается к защите. Вместе с рецензией преподавателя, проверявшего работу, она возвращается автору. В период подготовки к защите необходимо обратить особое внимание на устранение замечаний и выполнение рекомендаций, содержащиеся в рецензии.

Предварительная оценка дипломной работы производится с учетом того, насколько ее автор:

- обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования;
- отразил в плане основные вопросы темы, позволяющие раскрыть ее в полном объеме с учетом обозначенных задач;
- знает современную теорию и практику, привлек достаточное количество теоретических материалов, использовал новейшие специальные источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, правильно цитирует ее;
- сделал соответствующие выводы и обобщения; показал владение методами научного исследования;
- проявил самостоятельность в разработке темы дипломной работы; изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкреплял теоретические положения примерами из практики;
- написал работу грамотно, литературным языком, а также правильно оформил ее.

Оценка дипломной работы снижается, если в ней:

- не выделены и не обоснованы теоретические и прикладные проблемы по рассматриваемому вопросу;
- не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования;
- план работы хаотичен, не выделяет узловые вопросы обозначенных в работе проблем;
- отсутствует самостоятельность в разработке тем, дипломная работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, примеры из практики носят беспредметный или случайный характер;
- крайне ограничен круг изученной специальной литературы, законодательных актов.
- допущены ошибки в цитировании авторов, неправильно указаны источники приводимых высказываний;

- встречаются грубые орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения мысли; существенно нарушены правила составления библиографии;
- работа неаккуратна по внешнему виду;
- завышен рекомендуемый объем работы.

Окончательная оценка дипломной работы выставляется по итогам ее публичной защиты с учетом результатов предварительной проверки. При этом особо учитывается свободное владение обучаемым содержанием представленной работы.

### **VIII. Требования, предъявляемые к оформлению дипломных работ**

Дипломная работа представляет собой рукопись с изложением результатов проведенного исследования по избранной проблеме. Она должна быть отпечатана компьютерным способом.

Объем работы - от 60 до 80 листов печатного текста на бумаге формата "А 4" с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word - 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервалом. Параметры страницы: левое поле - 2,5 см; верхнее, нижнее и правое - 2 см.

Целесообразно отметить, что не может быть жесткого стандарта по выбору композиции исследовательского труда и соответственно дипломной работы. Каждый автор вправе избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла. Однако сложилась определенная, устойчивая традиция формирования структуры дипломной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист
- Содержание (план работы)
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Библиографический список (список использованной литературы)
- Приложения

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам

Текст основной, части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ВЫВОДЫ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатаются прописными буквами симметрично тексту.

При оформлении списка использованной литературы необходимо учитывать следующее.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений

заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В работах, используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложениях.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, разработанные автором примерные образцы деловых бумаг, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения ведомственных инструкции и правил, выдержки из проектов законов и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Соблюдение обозначенных требований, предъявляемых к оформлению дипломной работы, выступает как одно из основных условий ее положительной оценки и допуска к защите.

## **IX. Проверка работы на «Антиплагиат»**

Проверка дипломной работы на «Антиплагиат» обязательна. Отчет прикладывается к дипломной работе.

### **8. Список рекомендуемой литературы**

#### Основы менеджмента

1. Виханский О.С. Менеджмент : учебник для вузов. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2009. – 528 с.
2. Герчигова И.Н. Менеджмент : учебник для вузов. – 4-е изд. – М.: Юнити, 2008. – 511 с.
3. Семенов А.К. Основы менеджмента : учебник для вузов. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 300 с.
4. Мескон М.Х., Альберт М. Основы менеджмента: учебник для вузов.–2-е изд.-М.: Дело, 2008.-800.
5. Афонин И.В. Инновационный менеджмент : учеб.пос. для вузов. – М.: Гардарики, 2007. – 224 с.

#### Маркетинг

1. Годин А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 728 с.
2. Басовский Л.Е. Маркетинг: курс лекций. – М.: Инфра-М, 2008. – 219 с.
3. Васильев Г.А. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 208 с.
4. Голубков Е.П. Основы маркетинга: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: Фипресс, 2007. – 688 с.
5. Крылова Г.Д. Маркетинг. Теория и практика : учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 655 с
6. Ноздрева и др. Маркетинг. Учебник, практикум и учебно-методический комплекс по маркетингу. - М.: Экономистъ, 2007. – 568 с.

#### Инновационный менеджмент

1. Фатхутдинов В.А. Инновационный менеджмент Учебник.-СПб, ПИТЕР, 2009.- 400с.
2. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. Учебник.-М.:ЮНИТИ, 2008.- 343с.
3. Оголева Н.В. Инновационный менеджмент. Учеб.пособие.-М.:ИНФРА-М, 2009.-238с.
4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент. Учебник.-М.:ИНФРА-М, 2008.-295с.

#### Стратегический менеджмент

1. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент. Учебник. М.:КНОРУС, 2008.- 496с.
2. Томпсон, Стрикленд. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. М.: 2008.- 925с.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: учебник. - М.: ДЕЛО, 2009.- 448с.
4. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 288с.

#### Управление персоналом

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Учебник. М.:ИНФРА-М, 2009.-365с.
2. Макарова И.К. Управление персоналом. Учебник.- М.:ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, 2008.-304с.
3. Федорова Н.В. Управление персоналом организации. Учеб.пособие.- М.:КНОРУС, 2009.-416с.
4. Одегов Ю.Г. Банковский менеджмент. Управление персоналом.- М.:ЭКЗАМЕН, 2008.-448с.

#### Для специализации «Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент: Теория и практика. Учебник. Под ред. Стояновой Е.С. - М.: ПЕРСПЕКТИВА, 2009 - 656 с.
2. Поляк Г.Б. Финансовый менеджмент. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 525 с.
3. Самсонов Н.Ф. Финансовый менеджмент. Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 415 с.

Для специализации «Менеджмент торгового предприятия»

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2009. – 700 с.
2. Панкратов Ф.Г. Практикум по курсу: «Организация, технология и проектирование торговых предприятий».
3. Панкратов Р.Г. Практикум по коммерческой деятельности. – М.: Дашков и К, 2007. – 243 с.
4. Рынок, бизнес, коммерция (толковый словарь). /Под ред. Дашкова Л.П. – М.: Дашков и К, 2007. – 404 с.
5. Толкачев А.Н. Коммерческое право: учеб. пос. – М.: Перспектива, 2007. – 192 с.
6. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России (коммерция и технология торговли): учеб. пос. – М.: Дашков и К, 2007.

**Дополнительная литература (периодические издания)**

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Управление персоналом»
3. «Генеральный директор»
4. «Психология для руководителя»

**Электронные ресурсы**

1. Элитариум <http://www.elitarium.ru>

**НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права»**

Заведующему кафедрой

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ф.о.  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Заявление**

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права»  
Кафедра \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой

(ученая степень, звание, Ф.И.О)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на выполнение дипломной работы**

по специальности \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Закреплена приказом ректора МИПП № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Целевая установка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Основные разделы дипломной работы

Введение \_\_\_\_\_ Срок вып. \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_ *Название главы* \_\_\_\_\_ Срок вып. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_ *Название главы* \_\_\_\_\_ Срок вып. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_ *Название главы* \_\_\_\_\_ Срок вып. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_ Срок вып. \_\_\_\_\_

4. Основная рекомендуемая литература \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

6. Срок представления законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Фамилия, инициалы выпускника \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.

Научный консультант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, Ф.И.О.



Негосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА**

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Допущен к защите

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы:

Выпускник:

МОСКВА

## Примерный план выпускной квалификационной работы

*Тема: Анализ финансового состояния торговой организации (на примере ЗАО «Торговый дом «Весна»»)*

<b>Глава I.</b>	Методика финансового анализа в торговых организациях.....
1.1.	Теоретические основы финансового анализа в коммерческих организациях.....
1.2.	Отраслевые особенности финансов и методики финансового анализа в торговых организациях.....
1.3.	Информационная база и программа финансового анализа в торговых организациях.....
<b>Глава II.</b>	Финансово-экономическая характеристика ЗАО «Торговый дом «Весна»».....
2.1.	Виды деятельности и организация управления.....
2.2.	Учетная политика.....
2.3.	Основные финансово-экономические показатели.....
<b>Глава III.</b>	Анализ финансового состояния ЗАО «Торговый дом «Весна»».....
3.1.	Общая оценка финансового состояния.....
3.2.	Анализ финансовой устойчивости и ликвидности.....
3.3.	Анализ деловой активности.....
3.4.	Анализ финансовых результатов деятельности.....
3.5.	Диагностика потенциального банкротства.....
	Заключение.....
	Список использованной литературы.....
	Приложения:.....

## О Т З Ы В

на дипломную работу студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной работы теме (заданию) на работу;

- полнота раскрытия темы;

- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

- вопросы, особо выделяющие работу;

- недостатки работы;

- рекомендации, пожелания;

- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;

- другие вопросы;

- выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка его работы, излагается мнение о возможности допуска к защите («допускается к защите» или «не допускается к защите»).

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на дипломную работу

студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ТЕМА: \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее (его) выполнение;
- оценку качества выполнения каждой главы работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем и др.);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям;
- предложение об оценке по системе (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.